

АДМИНИСТРАЦИЯ КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2019г

№ 267

Об утверждении Положения об организации питания за счёт средств родителей, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Киквидзенского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, руководствуясь Уставом Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

постановляю:

1. Утвердить положение об организации питания за счёт средств родителей, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Киквидзенского муниципального района (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области С.В.Чередникову .

Глава Киквидзенского
муниципального района
Волгоградской области

С.Н.Савин

Разослано: в дело, С.В.Чередниковой, отдел по образованию, МКУ «Централизованная бухгалтерия», финансовый отдел, общеобразовательные учреждения-7, газета «Нива».

Подготовила:
С.В.Малахова
3-16-05

Положение

об организации питания за счёт средств родителей, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об организации питания за счёт средств родителей, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в общеобразовательной организации должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Для учащихся общеобразовательной организации предусматривается организация двухразового горячего питания.

1.5. Питание в общеобразовательной организации организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов"

1.7. Поставка продуктов питания в общеобразовательную организацию обеспечение горячим питанием учащихся может осуществляться как самой общеобразовательной организацией, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.8. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.9. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательной организации несет директор.

1.10. Учредительный контроль за организацией питания в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Питание учащихся за счет средств родителей носит добровольный характер.

2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками общеобразовательной организации. Расписание занятий общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека устанавливается на общешкольном родительском собрании на учебный год в соответствии с рекомендованным Роспотребнадзором рационом питания.

2.4. Общеобразовательная организация в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольных и учебно-опытных участках, при условии их соответствия стандарту качества, а также финансовые средства, полученные из внебюджетных источников. В данном случае плата за продукты питания не взимается, а компенсация финансовых средств не производится.

2.5. Учредителем общеобразовательных организаций, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

3.1. Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору о добровольном пожертвовании на оплату питания, заключенному с общеобразовательной организацией (приложение 3), через кредитные организации (банки) и зачисляется в доход бюджета Киквидзенского муниципального района, администратор дохода – Отдел по образованию Киквидзенского муниципального района, не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания. Поступившие финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
пропуск по причине карантина;

- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.3. В случае непосещения учащимися общеобразовательного учреждения без уважительной причины и неуведомления общеобразовательного учреждения в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

3.5. При выбытии обучающегося неиспользованный остаток денежных средств возвращается плательщику (родителю/законному представителю).

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор общеобразовательной организации:

-несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

-назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении (далее – ответственный):

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

-формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

-ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табелю учета поступления родительской платы на питание учащихся (приложение 1);

-предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;

-обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;

-ведет ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание учащихся (приложение 2);

-своевременно совместно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным

накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- организует работу бракеражной комиссии;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков/обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- праве вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

- праве знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия) в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

5.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- по мере необходимости на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в год на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходом финансов средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют руководители общеобразовательных учреждений.

6.2. Контроль за целевым расходом денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в муниципальные общеобразовательные организации, осуществляют:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- общественный орган управления общеобразовательной организации, если он наделен такими полномочиями.

6.3. Руководители общеобразовательной организации ежегодно в публичном отчете общеобразовательной организации отражают статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание учащихся.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

Приложение 3

к положению об организации питания за счёт средств родителей, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

ДОГОВОР

добровольного пожертвования денег на питание учащихся

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Муниципальное _____ казённое _____ общеобразовательное _____ учреждение
« _____ школа», именуемое в
дальнейшем «Школа», в лице директора _____, действующего на
основании _____, с одной стороны и гр.

действующий _____ (ая) _____ в _____ интересах несовершеннолетнего

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1 Школа и Родитель объединяют свои усилия в организации и обеспечении школьного питания и действуют в интересах Учащегося.

1.2. В соответствии с решением общешкольного родительского собрания на организацию горячего питания Учащегося Родитель оказывает добровольную финансовую помощь (пожертвование) Школе ежемесячно из расчета _____ руб. в день пятидневной рабочей недели путем перечисления денег через кредитные организации (банки) зачисляется в доход бюджета Киквидзенского муниципального района, администратор дохода – Отдел по образованию Киквидзенского муниципального района, не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания. Поступившие финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания .

1.3. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомления школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем

непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

1.4. Стоимость питания на одного человека согласовывается на общешкольном родительском собрании с родителями.

1.5. Школа и Родитель, являющийся законным представителем Учащегося, совместно несут ответственность за результаты деятельности в пределах компетенции каждой из сторон, разграниченной настоящим договором, Уставом школы и действующим законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа имеет право:

- требовать от Родителя соблюдение условий настоящего договора.

2.2. Школа обязана:

- организовать питание обучающихся на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

- обеспечить питание учащегося в школе доброкачественной продукцией по утвержденным нормам согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

- при выбытии либо отчислении ученика из Школы предоставить Родителю соответствующие отчеты об использовании перечислении денежных средств за продукты питания;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом школы и действующим законодательством;

- обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Родитель имеет право:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

2.4. Родитель обязан:

- своевременно вносить плату за питание ребенка не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц;

- предоставлять копию платежного поручения об оплате классному руководителю;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своим ребёнком по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания;

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

3.1. Ответственность сторон за несоблюдение условий Договора определяются действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

3.2. Все разногласия разрешаются сторонами путем взаимных переговоров.

4.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор действует с 01 сентября _____ года по 30 мая _____ года

4.2. Договор прекращается по следующим основаниям:

- по окончании периода образования Учащегося по настоящему Договору;
- при отчислении или выбытии Учащегося;
- по соглашению сторон;
- расторжение Договора;
- иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляется только по соглашению сторон как приложение в письменном виде в двух экземплярах.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Школа

Директор школы _____

Родитель(законный представитель)

Ф. И.О. _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Паспортные данные _____

Подпись _____ Дата _____

Приложение 1

к положению об организации питания за счёт средств родителей, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

**Табель учёта
поступления родительской платы на питание учащихся**

(Наименование ОУ)

за _____ 20__ г. _____ класс

№	ФИО учащегося	№ квитанции	Сумма	Подпись родителей

