

АДМИНИСТРАЦИЯ КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2019г.

№ 11

Об утверждении порядка предоставления и распределения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат или недополученных доходов и покрытие убытков, возникающих в связи с содержанием и ремонтом объектов, используемых в сфере тепло- и водоснабжения, водоотведения, организаций жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации статьи 20 Решения Киквидзенской районной Думы от 17.12.2018 года № 305/44 «О бюджете Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат или недополученных доходов и покрытие убытков, возникающих в связи с содержанием и ремонтом объектов, используемых в сфере тепло- и водоснабжения, водоотведения, организаций жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Нива» и разместить на официальном сайте администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет (rakikv.ru).
3. Постановление администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области от 29.01.2018г. № 33 «Об утверждении порядка предоставления и распределения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение

затрат или недополученных доходов и покрытие убытков, возникающих в связи с содержанием и ремонтом объектов, используемых в сфере тепло- и водоснабжения, водоотведения, организаций жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области Н.В.Бражникова.

Глава Киквидзенского
муниципального района
Волгоградской области

С.Н.Савин

Разослано: отдел ЖКХ, ОБУиО, отдел по экономике, финансовый отдел, редакции газета «Нива», Виноградовой Н.Н., в дело.

Подготовила:
Давыдова Н.И.
3-18-21

Порядок
предоставления и распределения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат или недополученных доходов и покрытие убытков, возникающих в связи с содержанием и ремонтом объектов, используемых в сфере тепло- и водоснабжения, водоотведения, организаций жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат или недополученных доходов и покрытие убытков, возникающих в связи с содержанием и ремонтом объектов, используемых в сфере тепло- и водоснабжения, водоотведения, организаций жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов и покрытия убытков, возникающих в связи с содержанием и ремонтом объектов, используемых в сфере тепло- и водоснабжения, водоотведения, организаций жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - претенденты на получение субсидии).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете в очередном финансовом году и плановом периоде на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, является администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Право на получение субсидии имеют организации жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечивающие содержание, эксплуатацию, восстановление и сохранность муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, проведение его капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкцию, обновление, техническое переоснащение или перевооружение, организацию соблюдения на объектах противопожарного режима, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования, правил эксплуатации систем отопления и водоснабжения, инженерных сетей. Объем субсидии подлежит уменьшению на сумму доходов, получаемых с использованием муниципального имущества.

1.5. Критериями отбора претендентов на получение субсидии являются:

- осуществление деятельности в сфере теплоснабжения и водоснабжения населения на территории Дубровского, Мачешанского и Преображенского сельских поселений Киквидзенского муниципального района Волгоградской области с использованием коммунальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности;
- осуществление деятельности в сфере теплоснабжения на территории Чернореченского и Преображенского сельских поселений Киквидзенского района Волгоградской области;
- отсутствие этапов ликвидации организации-получателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании предприятия банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день рассмотрения заявки на получение субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Претендентами на получение субсидии предоставляются главному распорядителю в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, по адресу: ул. К.Маркса, д. 54, станица Преображенская, следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии с указанием наименования (фирменного наименования), организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса предприятия;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) копии учредительных документов;
- 5) расчет затрат на выполнение работ по содержанию и эксплуатации муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, по его восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, обновлению, техническому переоснащению или перевооружению с указанием объекта недвижимости;
- 6) банковские реквизиты;
- 7) документы, подтверждающие наличие в хозяйственном ведении муниципального имущества.

В случае если претендент не представил документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, документы запрашиваются администрацией в соответствующих государственных органах.

2.2. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной финорганом, в котором должны быть предусмотрены:

- цели, условия и сроки предоставления субсидий, размер субсидий;
- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий;
- обязательная проверка главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель) предоставляющим субсидию, и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, их получателями, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и уполномоченными органами муниципального

финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности.

2.3. В случае нарушения получателями субсидий предусмотренных настоящим Порядком условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в соответствии с подпунктом 4.1. пункта 4 настоящего Порядка.

2.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

2.6. Порядок предоставления субсидии.

2.6.1. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств, в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 2.1 настоящего порядка.

2.6.2. Решение об отказе о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств, в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п.2.1 настоящего порядка. Основанием для отказа получателю субсидии является:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, предусмотренных п.2.1 настоящего порядка;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели главному распорядителю в бюджете Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год, с учетом принятых и неисполненных обязательств по предоставлению субсидий в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.6.3. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.6.4. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование полученных денежных средств субсидии из бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

2.6.5. Субсидии направляются на возмещение произведенных или финансирование планируемых текущих и капитальных расходов, связанных с содержанием, эксплуатацией муниципального имущества, переданного предприятию в хозяйственное ведение из казны

- Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, включая:
- расходы на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - расходы по оплате труда работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера;
 - расходы по содержанию имущества, в том числе на оплату коммунальных услуг, оплату арендной платы;
 - расходы по текущему и капитальному ремонту муниципального имущества;
 - расходы по ремонту всех видов техники и транспортных средств;
 - расходы по приобретению транспортных средств, техники, запасных частей;
 - расходы по оплате налогов, сборов и платежей;
 - **расходы на погашение целевых заимствований на реализацию мероприятий модернизации и энергосбережения систем коммунальной инфраструктуры по договорам целевого заимствования путем выдачи векселей и процентов по ним;**
 - другие расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией муниципального имущества.

2.6.6. Перечисление субсидий осуществляется в установленном для исполнения бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области порядке.

2.6.7. **Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на основании договора от 29.12.2018г. № 8 «По ведению бухгалтерского (бюджетного) учёта органа местного самоуправления (казенного учреждения)» формирует в программном комплексе «АЦК-Финансы» заявки на оплату расходов для перечисления соответствующих субсидий на расчетные счета ресурсоснабжающей организации.**

2.6.8. Получатель субсидий обязан обеспечить достижение значения показателей результативности предоставления субсидий:

- обеспечение 100% готовности объектов коммунальной инфраструктуры к предстоящему осенне-зимнему периоду в соответствии со сроками, утвержденными Администрацией Киквидзенского муниципального района Волгоградской области;
- снижение объемов кредиторской задолженности коммунальных организаций за топливно-энергетические ресурсы к 1-му числу месяца, следующего за фактическим предоставлением субсидии начиная **с третьего квартала текущего года** (темпы снижения до 5%);
- отсутствие кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия;
- отсутствие просроченной задолженности по договору целевого заимствования путем выдачи векселей и процентов по ним.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об использовании субсидии в двух экземплярах в соответствии с заключенным соглашением с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидий, представляют ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

1 экземпляр – в **муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Киквидзенского муниципального района Волгоградской области;**

1 экземпляр – в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка представления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Порядок возврата субсидий в бюджет Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.1.1. В случае установления главным распорядителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля нецелевого использования субсидий или нарушения условий при их предоставлении полученная сумма субсидий подлежит возврату в следующем порядке:

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном нарушении с требованием о возврате суммы полученной субсидии;
- получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан вернуть сумму предоставленной субсидии, использованной или полученной с нарушением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.1.2. Если получателем субсидии требование о возврате субсидии не исполнено, то возврат субсидий осуществляется в судебном порядке.

4.2. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий

4.2.1. По окончании текущего финансового года остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Киквидзенского муниципального района Волгоградской области. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования от главного распорядителя бюджетных средств.

4.2.2. Если получателем субсидии требование о возврате субсидии не исполнено, то возврат субсидий осуществляется в судебном порядке.

4.3. Осуществление контроля главным распорядителем бюджетных средств

4.3.1. Контроль за использованием субсидии осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Главный распорядитель и (или) уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем, при этом получатель субсидий обязан в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса об использовании субсидий представить запрашиваемую информацию главному распорядителю и (или) уполномоченному органу муниципального финансового контроля. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

4.3.3. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

4.4.4. Главный распорядитель и получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.