**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.02.2020 № 6**

Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно приложению к настоящему постановлению.

2 Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**А.А. ТАРАСЕНКО,
глава Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области**

**Приложение
к постановлению администрации
Озеркинского сельского поселения
Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области
от 07.02.2020 года № 6**

**Порядок
и условия предоставления в аренду муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия регулирует процедуру предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуется – перечень).

1.2. Право на приобретение в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 209-ФЗ) и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением указанных в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений (далее именуются – заявители);

1.3. Заявители имеют право на приобретение в аренду муниципального имущества, включенного в перечень при соблюдении следующих условий:

государственная регистрация и (или) постановка заявителя на налоговый учет на территории Волгоградской области;

отсутствие в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации и банкротства (наблюдение; внешнее управление; конкурсное производство);

отсутствие у заявителей задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду на срок не менее пяти лет. Срок договора аренды может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом.

1.5. Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, осуществляется:

1) путем передачи в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, по результатам торгов;

2) путем передачи в аренду муниципального имущества,

включенного в перечень, без проведения торгов на льготных условиях заявителям, осуществляющим виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, указанные в Приложении к настоящему Порядку.

Предоставление земельных участков в аренду осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ):

1) по результатам проведения торгов в порядке, предусмотренном статьями 39.11-39.12 ЗК РФ;

2) без проведения торгов по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 39.6 ЗК РФ в порядке, предусмотренном статьями 39.14 – 39.17 ЗК РФ.

Организатором торгов на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень, является администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

2. Порядок предоставления муниципального имущества, включенного в перечень по результатам торгов

2.1. Передача в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, по результатам торгов может осуществляться по инициативе администрации или обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления - муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (далее – уполномоченное лицо) или по инициативе заявителя.

Организатором торгов и арендодателем в отношении имущества, составляющего казну Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, является администрация.

Организатором торгов и арендодателем в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, является уполномоченное лицо.

2.2. Для предоставления муниципального имущества, включенного в перечень, по результатам торгов по инициативе заявителей, заявители предоставляют в администрацию, уполномоченное лицо заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, по результатам торгов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), который возвращается ему непосредственно после установления личности;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя), либо его копия (при предъявлении оригинала);

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 “Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” (далее – приказ Минэкономразвития № 113) - не представляется организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя (юридического лица) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, по результатам торгов, запрашиваются Отделом по управлению муниципальным имуществом или уполномоченным лицом самостоятельно. Сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства (наблюдение; внешнее управление; конкурсное производство) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления проверяются Отделом по управлению муниципальным имуществом или уполномоченным лицом самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве http://bankrot.fedresurs.ru/, Картотека арбитражных дел экономической коллегии Верховного Суда Российской Федерации http://kad.arbitr.ru/).

2.3. Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, по результатам торгов регистрируется в порядке, установленном для входящей корреспонденции. Не позднее следующего рабочего дня после поступления такого заявления, о дате поступления заявления делается пометка в электронной форме перечня, размещенной на официальном сайте в сети Интернет, в составе сведений об обременениях имущества правами третьих лиц.

2.4. При поступлении заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, по результатам торгов администрация или уполномоченное лицо в течение тридцати дней с даты поступления такого заявления принимает решение о проведении торгов или об отказе в проведении торгов, о чем в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя. При принятии решения об отказе в проведении торгов, в уведомлении указываются причины отказа.

2.5. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении одного и того же муниципального имущества, включенного в перечень, заявления рассматриваются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

В случае если по ранее поданному заявлению администрация, уполномоченное лицо принимает решение о проведении торгов, заявителям, подавшим заявление позже, направляет уведомление о принятом решении с разъяснением возможности участия в торгах.

2.6. Администрация, уполномоченное лицо принимает решение об отказе в проведении торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) не представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка и условий либо представлены недостоверные сведения и документы;

2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего порядка.

3) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

4) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают с испрашиваемой, включая

форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

6) в отношении указанного в заявлении муниципального имущества, включенного в перечень, администрацией, уполномоченным лицом принято решение о проведении торгов;

7) в отношении указанного в заявлении муниципального имущества, включенного в перечень, администрацией, уполномоченным лицом принято решение о предоставлении его иному лицу.

8) в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении ранее поступило заявление о предоставлении его в аренду без торгов и администрацией, уполномоченным лицом не принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества.

2.6. Передача в аренду муниципального имущества, включенного в перечень по результатам торгов осуществляется в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 “О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса” (далее – Приказ ФАС № 67) и в соответствии с конкурсной документацией.

3. Порядок предоставления муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов

3.1. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется без проведения торгов и на льготных условиях заявителям, осуществляющим виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, указанные в Приложении к настоящему Порядку и условиям, при условии его использования для осуществления таких видов деятельности.

3.2. Заявители, заинтересованные в получении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов, предоставляют в администрацию, уполномоченному лицу заявление о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов, по форме, утвержденной администрацией с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), который возвращается ему непосредственно после установления личности;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя), либо его копия (при предъявлении оригинала);

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой);

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 113 - не представляется организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя (юридического лица), в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов, запрашиваются администрацией или уполномоченным органом самостоятельно и приобщаются к документам, представленным заявителями. Сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства (наблюдение; внешнее управление; конкурсное производство) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов, проверяются администрацией или уполномоченным лицом самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве http://bankrot.fedresurs.ru/, Картотека арбитражных дел экономической коллегии Верховного Суда Российской Федерации http://kad.arbitr.ru/).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителями по собственной инициативе.

3.4. Заявление о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов регистрируется в порядке, установленном для входящей корреспонденции. Не позднее следующего рабочего дня после поступления такого заявления, о дате поступления заявления делается пометка в электронной форме перечня, размещенной на официальном сайте в сети Интернет, в составе сведений об обременениях имущества правами третьих лиц.

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов в отношении одного и того же муниципального имущества, включенного в перечень, решения администрации, уполномоченного лица заявления рассматриваются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

Решение администрации, уполномоченного лица о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без торгов либо решение об отказе в предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без торгов принимается в порядке очередности по дате и времени поступления заявления.

3.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка и условий, рассматриваются администрацией или уполномоченным лицом в течение десяти рабочих дней с даты их поступления в администрацию или уполномоченному лицу.

3.6. По результатам рассмотрения заявления о предос-

тавлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов и документов администрация или уполномоченное лицо принимает решение о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов либо решение об отказе в предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов, о чем в течение трех рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме уведомляет заявителя.

При принятии решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в уведомлении указываются причины отказа.

3.7. Администрация, уполномоченное лицо принимает решение об отказе в предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) не представлены документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка и условий либо представлены недостоверные сведения и документы;

2) несоответствие заявителя критериям и условиям, предусмотренным пунктами 1.2, 1.3,3.1 настоящего Порядка и условий;

3) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

4) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

6) в отношении указанного в заявлении муниципального имущества, включенного в перечень, администрацией, уполномоченным лицом принято решение о предоставлении его иному лицу;

7) указанное в заявлении муниципальное имущество, включенное в перечень, является предметом торгов, извещение о проведении которых размещено в порядке, установленном Приказом ФАС № 67;

8) в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении ранее поступило заявление о предоставлении его в аренду на торгах и администрацией, уполномоченным лицом не принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества.

В случае если администрацией принято решение о проведении торгов в отношении муниципального имущества, включенного в перечень по собственной инициативе, но до размещения извещения о проведении торгов в порядке, установленном Приказом ФАС № 67, указанное извещение не размещается до рассмотрения такого заявления. В случае принятия по результатам рассмотрения указанного заявления решения о предоставлении муниципального имущества без торгов, решение о проведении торгов в отношении такого имущества, принятое администрацией, уполномоченным органом по собственной инициативе, подлежит отмене.

3.8. Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия администрацией или уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без торгов, администрация или уполномоченное лицо осуществляют подготовку проекта договора аренды, по форме, утвержденной администрацией и его подписание, а также направление проекта указанного договора для подписания заявителю.

4. Льготные условия

4.1. При заключении договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень без проведения торгов с заявителями, осуществляющими виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в Приложении к настоящему Порядку и условиям, соответствующими условиям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка и условий предусматриваются следующие размеры арендной платы:

в первый год аренды - 40 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области;

во второй год аренды - 60 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области;

в третий год аренды - 80 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

4.2. В случае досрочного расторжения договора аренды по инициативе арендатора и заключении в течение одного календарного года со дня расторжения договора, нового договора аренды в отношении того же объекта, включенного в перечень, тем же арендатором, размер льготы по арендной плате определяется исходя из совокупного срока аренды по таким договорам.

5. Заключительные положения

5.1. В случае несоблюдения арендатором условий договора аренды, требований настоящего Порядка и условий и законодательства Российской Федерации администрация или уполномоченное лицо принимает предусмотренные законодательством меры для досрочного расторжения договора.

Приложение к порядку и условиям предоставления в аренду муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

ПЕРЕЧЕНЬ

видов предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере

предоставления бытовых услуг населению

Код или раздел по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	Наименование
1	2
01.1.	Выращивание однолетних культур
01.2.	Выращивание многолетних культур
01.3.	Выращивание рассады
01.4.	Животноводство
01.5.	Смешанное сельское хозяйство
01.6.	Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции
02.1.	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
02.2.	Лесозаготовки
02.3.	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
02.4.	Предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок
03.22.	Рыбоводство пресноводное
10.1.	Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции
10.2.	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
10.3.	Переработка и консервирование фруктов и овощей
10.4.	Производство растительных и животных масел и жиров
10.5.	Производство молочной продукции
10.6.	Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов
10.7.	Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий
10.8.	Производство прочих пищевых продуктов
10.9.	Производство готовых кормов для животных
11.07.	Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках
13.1.	Подготовка и прядение текстильных волокон
13.2.	Производство текстильных тканей
13.3.	Отделка тканей и текстильных изделий
13.9.	Производство прочих текстильных изделий
14.1.	Производство одежды, кроме одежды из меха
14.2.	Производство меховых изделий
14.3.	Производство вязаных и трикотажных изделий одежды
15.1.	Дубление и отделка кожи, производство чемоданов, сумок, шорно-седельных изделий из кожи; выделка и крашение меха
15.2.	Производство обуви
16.1.	Распиловка и строгание древесины
16.2.	Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения
17.1.	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона
17.2.	Производство изделий из бумаги и картона
18.1.	Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области
18.2.	Копирование записанных носителей информации
19.1.	Производство кокса
19.3.	Агломерация угля, антрацита и бурого угля (лигнита) и производство термоуглей
20.1.	Производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах
20.2.	Производство пестицидов и прочих агрохимических продуктов
20.3.	Производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик
20.4.	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств
20.5.	Производство прочих химических продуктов
20.6.	Производство химических волокон
21.1.	Производство фармацевтических субстанций
21.2.	Производство лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
22.1.	Производство резиновых изделий
22.2.	Производство изделий из пластмасс
23.1.	Производство стекла и изделий из стекла
23.2.	Производство огнеупорных изделий
23.3.	Производство строительных керамических материалов
23.4.	Производство прочих фарфоровых и керамических изделий
23.5.	Производство цемента, извести и гипса
23.6.	Производство изделий из бетона, цемента и гипса
23.7.	Резка, обработка и отделка камня
23.9.	Производство абразивных и неметаллических минеральных изделий, не включенных в другие группировки
24.1.	Производство чугуна, стали и ферросплавов
24.2.	Производство стальных труб, полых профилей и фитингов
24.3.	Производство прочих стальных изделий первичной обработкой
24.4.	Производство основных драгоценных металлов и прочих цветных металлов, производство ядерного топлива
24.5.	Литье металлов
25.1.	Производство строительных металлических конструкций и изделий
25.2.	Производство металлических цистерн, резервуаров и прочих емкостей
25.3.	Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления
25.4.	Производство оружия и боеприпасов
25.5.	Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии
25.6.	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов
25.7.	Производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий
25.9.	Производство прочих готовых металлических изделий
26.1.	Производство элементов электронной аппаратуры и печатных схем (плат)
26.2.	Производство компьютеров и периферийного оборудования
26.3.	Производство коммуникационного оборудования
26.4.	Производство бытовой электроники
26.5.	Производство контрольно-измерительных и навигационных приборов и аппаратов; производство часов
26.6.	Производство облучающего и электротерапевтического оборудования, применяемого в медицинских целях
26.7.	Производство оптических приборов, фото- и кинооборудования
26.8.	Производство незаписанных магнитных и оптических технических носителей информации
27.1.	Производство электродвигателей, генераторов, трансформаторов и распределительных устройств, а также контрольно-измерительной аппаратуры
27.2.	Производство электрических аккумуляторов и аккумуляторных батарей
27.3.	Производство кабелей и кабельной арматуры
27.4.	Производство электрических ламп и осветительного оборудования
27.5.	Производство бытовых приборов
27.9.	Производство прочего электрического оборудования
28.1.	Производство машин и оборудования общего назначения
28.2.	Производство прочих машин и оборудования общего назначения
28.3.	Производство машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства
28.4.	Производство станков, машин и оборудования для обработки металлов и прочих твердых материалов
28.9.	Производство прочих машин специального назначения
29.1.	Производство автотранспортных средств
29.2.	Производство кузовов для автотранспортных средств; производство прицепов и полуприцепов
29.3.	Производство комплектующих и принадлежностей для автотранспортных средств
30.1.	Строительство кораблей, судов и лодок
30.2.	Производство железнодорожных локомотивов и подвижного состава
30.3.	Производство летательных аппаратов, включая космические, и соответствующего оборудования
30.4.	Производство военных боевых машин
30.9.	Производство транспортных средств и оборудования, не включенных в другие группировки
31.0.	Производство мебели
32.1.	Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров
32.2.	Производство музыкальных инструментов
32.3.	Производство спортивных товаров
32.4.	Производство игр и игрушек
32.5.	Производство медицинских инструментов и оборудования
32.9.	Производство изделий, не включенных в другие группировки
33.1.	Ремонт и монтаж металлических изделий, машин и оборудования
33.2.	Монтаж промышленных машин и оборудования
38.32.	Утилизация отсортированных материалов
41.10.	Разработка строительных проектов
41.20.	Строительство жилых и нежилых зданий
42.21.	Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения
43.21.	Производство электромонтажных работ
43.22.	Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха
43.29.	Производство прочих строительно-монтажных работ
43.31.	Производство штукатурных работ
43.32.	Работы столярные и плотничные
43.33.	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
43.34.	Производство малярных и стекольных работ
43.39.	Производство прочих отделочных и завершающих работ
43.91.	Производство кровельных работ
43.99.	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки
45.20.	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
45.40.5.	Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств
47.78.22.	Сборка и ремонт очков в специализированных магазинах
58.11.	Издание книг
58.12.	Издание адресных справочников и списков адресатов
58.13.	Издание газет
58.14.1.	Издание журналов и периодических публикаций в печатном виде
58.19.	Виды издательской деятельности прочие
59.20.3.	Издание музыкальных и нотных тетрадей, в том числе для слепых
72.1.	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук

72.2.	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
74.10.	Деятельность специализированная в области дизайна
74.2.	Деятельность в области фотографии
74.30.	Деятельность по письменному и устному переводу
77.11.	Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств
77.12.	Аренда и лизинг грузовых транспортных средств
77.21.	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
77.22.	Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD)
77.29.	Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения
77.31.	Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования
77.33.	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
81.21.1.	Деятельность по уборке квартир и частных домов
81.22.	Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая
81.29.	Деятельность по чистке и уборке прочая
81.3.	Предоставление услуг по благоустройству ландшафта
82.19.	Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса
85.1.	Образование общее
85.21.	Образование профессиональное среднее
85.41.	Образование дополнительное детей и взрослых
87.2.	Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым
87.3.	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
87.9.	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
88.1.	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
88.9.	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания
91.01.	Деятельность библиотек и архивов
91.02.	Деятельность музеев
91.04.	Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков
93.29.3.	Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение
93.29.9.	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
95.1.	Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования
95.2.	Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
96.0.	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг
97.0.	Деятельность домашних хозяйств с наемными работниками

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2020 № 7

Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого исреднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, в целях улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).

1.2. Форму Перечня муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

1.3. Виды муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 3).

2. Определить администрацию Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области уполномоченным органом Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области по:

2.1. формированию, ведению, а также опубликованию Перечня муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

2.2. Взаимодействию с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сфере формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня.

3. Администрации Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в течение месяца с даты вступления в силу настоящего Постановления обеспечить опубликование Перечня в районной газете «Нива», а также его размещение на официальном сайте администрации Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области rakikv.ru в соответствии с требованиями части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

А.А. ТАРАСЕНКО,
глава Озеркинского сельского поселения Кик-

видзенского муниципального района Волгоградской области

Приложение №1
к постановлению администрации
Озеркинского сельского поселения
Киквидзенского муниципального
района Волгоградской области
от 07.02.2020 года № 7

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОЗЕРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры поддержки).

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки.

2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Озеркинскому сельскому поселению Киквидзенского муниципального района Волгоградской области во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки.

2.2.3. Реализации администрации Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1 Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа в Озеркинском сельском поселении Киквидзенского муниципального района Волгоградской области по обеспечению взаимодействия исполнительных органов Волгоградской области с территориальным органом Росимущества Волгоградской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются

постановлением администрации Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

1. имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2. в отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3. имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства;

3.3.5. имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.6. имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.7. имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

8. земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

9. земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.10. в отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие администрации Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

3.3.11. имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены

в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются постановлением администрации Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) по его инициативе или на основании предложений администрации Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, коллегиального органа в Озеркинском сельском поселении Киквидзенского муниципального района Волгоградской области по обеспечению взаимодействия исполнительных органов Волгоградской области с территориальным органом Росимущества в Волгоградской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

3.7. Рассмотрение Уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

1. о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

2. об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

1. имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2. в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц:

балансодержателя, администрации Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя;

3.8.3. отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Озеркинского сельс-

кого поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП;

- ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. право собственности Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту МСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором.

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе.

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в районной газете «Нива» в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 2 настоящего постановления;

4.1.2. осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 настоящего постановления;

Приложение № 2
Утверждена постановлением администрации Озеркинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области
от 07.02.2020 года № 7

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОЗЕРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		Фактическое значение / Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)		
1	2	3	4	5		6

Сведения о недвижимом имуществе	Сведения о движимом имуществе	Тип (кадастровый, условный, устаревший)					
Кадастровый номер <5>	Техническое состояние объекта недвижимости<6>		Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска
Номер							
8	9	10	11	12	13	14	15

Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на	Дата окончания срока действия договора (при наличии)				
17	18	19	20	21	22

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наимено-

вания, а при его отсутствии - наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Приложение № 3
Утверждены постановлением
администрации Озеркинского сельского поселения
Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области
от 07.02.2020 года №7

ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, КОТОРОЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОЗЕРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры.

НИВА
Главный редактор
А.Н. Бородай
Адрес издателя, редакции, типографии
403221, ст-ца Преображенская Киквидзенского района Волгоградской области, ул. Карла Маркса, 50В

Телефоны:
3-11-60 - редактор;
3-11-62 - зам. редактора; ответственный секретарь,
3-13-60 - отдел писем и социальных проблем;
3-13-64 - бухгалтер и фотокорреспондент.
E-mail:
niva_reklama@mail.ru
gazeta_niva@mail.ru

Издатель: МУП «Редакция газеты «Нива»
Учредитель МУП "Редакция газеты "Нива" - администрация Киквидзенского муниципального района.
Учредители СМИ газета "Нива" - Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, Администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, Муниципальное унитарное предприятие Киквидзенского муниципального района "Редакция газеты "Нива".
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области и Республики Калмыкия.
Регистрационный номер ПИ № ТУ34-00804 от 18 апреля 2017 г.
16+

Газета набрана, сверстана и отпечатана в редакции газеты "Нива"
Объем - 1 п.л.
* * *
Газета выходит по вторникам, четвергам, субботам
***
Распространяется ОСП Новоаннинский почтамт УФПС Волгоградской области филиал ФГУП «Почта России»
* * *
Индекс 51021 Тираж 3157 Заказ № 16