

# НИВА

КИКВИДЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от 02.08.2023 № 316/49

## Об итогах исполнения бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области за 1 полугодие 2023 года

1. Заслушав информацию начальника финансового отдела Администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области Бондаренко Г.А. об исполнении бюджета Киквидзенского муниципального района за 1 полугодие 2023 года, Киквидзенская районная Дума отмечает, что план 1 полугодия 2023 года по налоговым и неналоговым доходам исполнен в сумме 74 345,5 тыс. рублей, или 54,3 % годового плана (приложение №1 «Исполнение бюджета Киквидзенского муниципального района по доходам»).

Из областного бюджета получено:

субвенции на реализацию Закона Волгоградской области от 12 декабря 2005 года № 1140-ОД «О делегировании органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния» - в сумме 333,3 тыс. рублей, 40,6 % годовых назначений;

субвенции на организацию питания детей из малоимущих семей и де-тей, находящихся на учете у фтизиатра, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в соответствии с Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» - в сумме 2 208,8 тыс. рублей, 46,5 % годовых назначений;

субвенции на выплату пособий по опеке и попечительству, в соответствии с Законом Волгоградской области от 12 декабря 2005 года № 1144-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по выплате вознаграждения за труд, причитающегося приемным родителям, патронатному воспитателю, предоставлению приемным родителям мер социальной поддержки» - в сумме 1 960,7 тыс. рублей, 51,2 % годовых назначений;

субвенции на оплату труда приемных родителей и предоставляемые им меры социальной поддержки в соответствии с законом Волгоградской области от 12 декабря 2005 года № 1144-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по выплате вознаграждения за труд, причитающегося приемным родителям, патронатному воспитателю, предоставлению приемным родителям мер социальной поддержки» - в сумме 869,0 тыс. рублей, 42,9 % годовых назначений;

субвенции на предоставление субсидий гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с Законом Волгоградской области от 12 декабря 2005 г. № 1145-

ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Волгоградской области по оказанию мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» - в сумме 3 487,1 тыс. рублей, 70,1 % годовых назначений;

субвенции на реализацию Закона Волгоградской области от 13 августа 2007 г. №1518-ОД «О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области» - в сумме 1 163,0 тыс. рублей, 43,7 % годовых назначений;

субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам библиотек и медицинским работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области - в сумме 38,0 тыс. рублей, 47,0 % годовых назначений;

субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам учреждений культуры, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области - в сумме 288,1 тыс. рублей, 28,1 % годовых назначений;

субвенции на реализацию Закона Волгоградской области от 02 декабря 2008 г. № 1792-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Волгоградской области государственными полномочиями по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий» - в сумме 166,4 тыс. рублей, 50,0 % годовых назначений;

субвенции на реализацию Закона Волгоградской области от 27 июня 2006 г. №1249-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по созданию, исполнению функций, обеспечению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» - в сумме 173,8 тыс. рублей, 50,0 % годовых назначений;

субвенции на реализацию государственных полномочий Волгоградской области по финансовому обеспечению государственных гарантий по предоставлению общего образования за счет средств областного бюджета - в сумме 70 755,5 тыс. рублей, 58,2 % годовых назначений;

субвенции на осуществление образовательного процесса муниципальными дошкольными образовательными организациями - в сумме 4 857,6 тыс. рублей, 55,2 % годовых назначений;

субвенции на осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципальными общеобразовательными организациями - в сумме 2 104,8 тыс. рублей, 48,7 % годовых назначений;

субвенции на реализацию Закона Волгоградской области от 21 ноября 2008 г. № 1772-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области государственными полномочиями Волгоградской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и архивных фондов, отнесенных к составу архивного фонда Волгоградской области» - в сумме 103,7 тыс. рублей, 50,0 % годовых назначений;

субвенции на реализацию Закона Волгоградской области

от 15 ноября 2007 г. №1557-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» - в сумме 371,4 тыс. рублей, 50,0 % годовых назначений;

субвенции на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с применением ими регулируемых тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) для населения ниже экономически обоснованных тарифов в сумме 919,7 тыс. рублей или 84,5% годового плана;

субвенции на увековечение памяти погибших при защите Отечества в сумме 15,0 тыс. рублей, или 100,0% годовых назначений;

субвенции на реализацию закона Волгоградской области от 01 ноября 2007г. №1536-ОД «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования» - в сумме 80,0 тыс. рублей, или 31,5 % годового плана;

субвенция на осуществление полномочий Волгоградской области, переданных органам местного самоуправления в области обращения с животными в части отлова и содержания животных без владельцев на территории Волгоградской области в сумме 123,0 тыс. рублей, или 100,0% годового плана;

субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в сумме 1 006,0 тыс. рублей, 100,0% годового плана;

субсидии на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) в сумме 5 320,1 тыс. рублей, 30,6% годового плана;

субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях в сумме 2 472,3 тыс. рублей, 44,0% годового плана;

субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в сумме 5 026,5 тыс. рублей, или 50,0% годового плана;

субсидии на организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений Волгоградской области в сумме 960,0 тыс. рублей, или 65,6 % годового плана;

субсидии на приобретение и замену оконных блоков и выполнения необходимых работ в зданиях муниципальных образовательных организаций Волгоградской области в сумме 967,0 тыс. рублей или 100% годового плана;

субсидии на решение отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей в сумме 227,4 тыс. рублей, или 33,1 % годового плана;

субсидия на содержание объектов благоустройства в сумме 446,3 тыс. рублей, или 15,7% годового плана;

субсидия на реализацию проектов местных инициатив в сумме 3 863,9 тыс. рублей, или 21,7% годового плана;

субсидии на благоустройство площадок для проведения праздничных линеек в муниципальных общеобразовательных организациях в сумме 650,0 тыс. рублей, или 65,0% годового плана;

субсидии на приобретение и замену осветительных приборов в зданиях муниципальных образовательных организаций в сумме 1 000,0 тыс. рублей, или 100% годового плана;

субсидии на софинансирование расходных обязательств по доведению до сведения жителей официальной информации в сумме 1 420,7 тыс. рублей, или 109,8% годового плана;

субсидии на обеспечение сохранения объектов увековечивающих память защитников Отечества в сумме 6 570,0 тыс. рублей.

межбюджетные трансферты, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в сумме 5 782,0 тыс. рублей, или 53,5% годового плана;

межбюджетные трансферты, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора в сумме 389,2 тыс. рублей, или 52,2% годового плана;

иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение социальными гарантиями молодых специалистов – в сумме 25,3 тыс. рублей, или 21,6% годового плана;

иные межбюджетные трансферты на компенсацию расходов, понесенных при взимании платы с родителей, прибывших с территории ДНР, ЛНР в сумме 8,5 тыс. рублей, или 29,6% годового плана;

иные межбюджетные трансферты на предоставление дополнительных мер соцподдержки семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции в сумме 48,1 тыс. рублей, или 55,9% годового плана;

иные межбюджетные трансферты из Резервного фонда Волгоградской области на оказание материальной помощи в сумме 1 018,0 тыс. рублей, или 100,0% годового плана.

Из бюджетов сельских поселений получено межбюджетных трансфертов на выполнение переданных полномочий по соглашениям в сумме 15 120,7 тыс. рублей, или 37,0 % годовых назначений.

Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в сумме 60,0 тыс. рублей, или 20,0% годовых назначений.

Безвозмездные поступления от физических лиц в сумме 245,5 тыс. рублей.

Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей в сумме -108,7 тыс. рублей.

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет составил 1 475,9 тыс. рублей, в том числе в областной бюджет 375,8 тыс. рублей, в бюджеты сельских поселений 1 100,1 тыс. рублей.

2. . Исходя из поступлений в районную казну, расходы бюджета сложились в сумме 196 349,36 тыс. рублей (приложение №2 «Исполнение бюджета Киквидзенского муниципального района по расходам за 1 полугодие 2023 года»), в том числе по разделам:

- Общегосударственные вопросы 25 424,84 тыс. рублей, или 41,8 % годовых назначений,

- Национальная безопасность и правоохранительная деятельность 15,00 тыс.рублей, или 1,4 % годовых назначений,

- Национальная экономика 6 303,44 тыс. рублей, или 32,2% годовых назначений,

- Жилищно-коммунальное хозяйство 4 534,07 тыс. рублей, или 47,8% годовых назначений,

- Образование 123 221,53 тыс. рублей, или 47,0 % годовых назначений,

- Культура и кинематография 15 383,26 тыс. рублей, или 31,8 % годовых назначений,

- Социальная политика 10 605,20 тыс. рублей, или 55,1

% годовых назначений,  
 - Физическая культура и спорт 83,93 тыс. рублей, или 5,7 % годовых назначений,  
 - Средства массовой информации 2 236,20 тыс. рублей, или 89,2 % годовых назначений.  
 - Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации 8 541,89 тыс. рублей, или 27,8 % годовых назначений.

Всего за 1 полугодие 2023 года за счет средств районного бюджета направлено на зарплату с начислениями 121 242,96 тыс. рублей.

Бюджетные ссуды, бюджетные кредиты и муниципальные гарантии в отчетном периоде из районного бюджета не представлялись.

Средства резервного фонда в 1 полугодии 2023 года не использовались

Статья 1. Отчет об исполнении бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области за 1 полугодие 2023 года принять к сведению согласно приложениям № 1,2.

Статья 2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**С.А. РЯБОВ,**  
**председатель Киквидзенской районной Думы**  
**С.Н. САВИН,**  
**глава Киквидзенского муниципального района**  
**Волгоградской области**

Исполнение бюджета Киквидзенского муниципального района по доходам за 1 полугодие 2023 года					
рублей					
Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Назначено на 2023 год	Исполнено	Отклонение	% выполнения
1	2	3	4	5	6
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>136 891 247,89</b>	<b>74 345 526,03</b>	<b>-62 545 721,86</b>	<b>54,3</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль/доходы</b>	<b>91 171 212,00</b>	<b>35 255 880,70</b>	<b>-55 915 331,30</b>	<b>38,7</b>
<b>000 1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>91 171 212,00</b>	<b>35 255 880,70</b>	<b>-55 915 331,30</b>	<b>38,7</b>
<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на товары(работы,услуги), реализуемые на территории Российской Федерации</b>	<b>4 333 600,00</b>	<b>2 361 543,40</b>	<b>-1 972 056,60</b>	<b>54,5</b>
<b>000 1 03 02000 01 0000 110</b>	<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации</b>	<b>4 333 600,00</b>	<b>2 361 543,40</b>	<b>-1 972 056,60</b>	<b>54,5</b>
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>22 674 000,00</b>	<b>22 738 425,01</b>	<b>64 425,01</b>	<b>100,3</b>
<b>000 1 05 01000 00 0000 000</b>	<b>Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения</b>	<b>1 783 000,00</b>	<b>840 316,39</b>	<b>-942 683,61</b>	<b>47,1</b>
<b>000 1 05 02000 02 0000 110</b>	<b>Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности</b>	<b>0,00</b>	<b>-5 928,83</b>	<b>-5 928,83</b>	<b>#ДЕЛО!</b>
<b>000 1 05 03000 01 0000 110</b>	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	<b>19 310 000,00</b>	<b>21 282 426,49</b>	<b>1 972 426,49</b>	<b>110,2</b>
<b>000 1 05 04000 02 0000 110</b>	<b>Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения</b>	<b>1 581 000,00</b>	<b>621 610,96</b>	<b>-959 389,04</b>	<b>39,3</b>
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>1 441 000,00</b>	<b>713 151,35</b>	<b>-727 848,65</b>	<b>49,5</b>
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>10 623 860,00</b>	<b>9 260 144,91</b>	<b>-1 363 715,09</b>	<b>87,2</b>
<b>000 1 11 05000 00 0000 120</b>	<b>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>10 445 240,00</b>	<b>9 172 007,59</b>	<b>-1 273 232,41</b>	<b>87,8</b>
<b>000 1 11 05010 00 0000 120</b>	<b>Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков</b>	<b>4 169 123,00</b>	<b>5 802 396,12</b>	<b>1 633 273,12</b>	<b>139,2</b>
<b>000 1 11 05013 05 0000 120</b>	<b>Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков</b>	<b>4 169 123,00</b>	<b>5 802 396,12</b>	<b>1 633 273,12</b>	<b>139,2</b>
<b>000 1 11 05020 00 0000 120</b>	<b>Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)</b>	<b>6 158 277,00</b>	<b>2 807 517,92</b>	<b>-3 350 759,08</b>	<b>45,6</b>
<b>000 1 11 05025 05 0000 120</b>	<b>Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)</b>	<b>6 158 277,00</b>	<b>2 807 517,92</b>	<b>-3 350 759,08</b>	<b>45,6</b>

<b>000 1 11 05030 00 0000 120</b>	<b>Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#ДЕЛО!</b>
<b>000 1 11 05035 05 0000 120</b>	<b>Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#ДЕЛО!</b>
<b>000 1 11 05070 00 0000 120</b>	<b>Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)</b>	<b>117 840,00</b>	<b>562 093,55</b>	<b>444 253,55</b>	<b>477,0</b>
<b>000 1 11 05075 05 0000120</b>	<b>Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)</b>	<b>117 840,00</b>	<b>562 093,55</b>	<b>444 253,55</b>	<b>477,0</b>
<b>000 1 11 07000 00 0000 120</b>	<b>Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий</b>	<b>35 700,00</b>	<b>31 000,00</b>	<b>-4 700,00</b>	<b>86,8</b>
<b>000 1 11 09000 00 0000 120</b>	<b>Прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности ( за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>142 920,00</b>	<b>57 137,32</b>	<b>-85 782,68</b>	<b>40,0</b>
<b>000 1 11 09045 05 0000 120</b>	<b>Прочие доходы от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов ( за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>0,00</b>	<b>7 731,44</b>	<b>7 731,44</b>	<b>#ДЕЛО!</b>
<b>000 1 1 09080 05 0000 120</b>	<b>Плата, поступающая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена</b>	<b>142 920,00</b>	<b>49 405,88</b>	<b>-93 514,12</b>	<b>34,6</b>
<b>000 1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>Платежи при пользовании природными ресурсами</b>	<b>73 716,00</b>	<b>19 334,12</b>	<b>-54 381,88</b>	<b>26,2</b>
<b>000 1 12 01000 01 0000 120</b>	<b>Плата за негативное воздействие на окружающую среду</b>	<b>73 716,00</b>	<b>19 334,12</b>	<b>-54 381,88</b>	<b>26,2</b>
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства</b>	<b>5 970 627,89</b>	<b>2 669 801,38</b>	<b>-3 300 826,51</b>	<b>44,7</b>
<b>000 1 13 01000 00 0000 130</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг (работ)</b>	<b>5 177 636,00</b>	<b>2 297 577,57</b>	<b>-2 880 058,43</b>	<b>44,4</b>
<b>000 1 13 02000 00 0000 130</b>	<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>792 991,89</b>	<b>372 223,81</b>	<b>-420 768,08</b>	<b>46,9</b>
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>122 000,00</b>	<b>811 030,06</b>	<b>689 030,06</b>	<b>664,8</b>
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>125 000,00</b>	<b>181 356,76</b>	<b>56 356,76</b>	<b>145,1</b>
<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>Прочие неналоговые доходы</b>	<b>356 232,00</b>	<b>334 858,34</b>	<b>-21 373,66</b>	<b>94,0</b>
<b>000 1 17 05000 00 0000 180</b>	<b>Прочие неналоговые доходы</b>	<b>356 232,00</b>	<b>334 858,34</b>	<b>-21 373,66</b>	<b>94,0</b>
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>274 713 399,64</b>	<b>141 061 784,90</b>	<b>-133 651 614,74</b>	<b>51,3</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>275 889 313,98</b>	<b>142 340 932,94</b>	<b>-133 548 381,04</b>	<b>51,6</b>
<b>000 2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации ( межбюджетные субсидии)</b>	<b>65 135 196,74</b>	<b>29 930 210,89</b>	<b>-35 204 985,85</b>	<b>46,0</b>
<b>000 2 02 20041 05 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях ( за исключением автомобильных дорог федерального значения)</b>	<b>17 361 000,00</b>	<b>5 320 106,03</b>	<b>-12 040 893,97</b>	<b>30,6</b>
<b>000 2 02 25243 05 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#ДЕЛО!</b>
<b>000 2 02 25304 05 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях</b>	<b>5 615 196,74</b>	<b>2 472 267,51</b>	<b>-3 142 929,23</b>	<b>44,0</b>
<b>000 2 02 25467 05 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#ДЕЛО!</b>
<b>000 2 02 25497 05 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей</b>	<b>1 006 000,00</b>	<b>1 005 999,99</b>	<b>-0,01</b>	<b>100,0</b>
<b>000 2 02 25576 05 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#ДЕЛО!</b>
<b>000 2 02 29999 00 0000 150</b>	<b>Прочие субсидии</b>	<b>41 153 000,00</b>	<b>21 131 837,36</b>	<b>-20 021 162,64</b>	<b>51,3</b>
<b>000 2 02 29999 05 0000 150</b>	<b>Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов</b>	<b>41 153 000,00</b>	<b>21 131 837,36</b>	<b>-20 021 162,64</b>	<b>51,3</b>
<b>000 2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>158 268 077,70</b>	<b>90 018 944,98</b>	<b>-68 249 132,72</b>	<b>56,9</b>
<b>000 2 02 30022 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</b>	<b>4 977 100,00</b>	<b>3 487 117,00</b>	<b>-1 489 983,00</b>	<b>70,1</b>
<b>000 2 02 30022 05 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</b>	<b>4 977 100,00</b>	<b>3 487 117,00</b>	<b>-1 489 983,00</b>	<b>70,1</b>
<b>000 2 02 30024 00 0000 150</b>	<b>Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</b>	<b>146 356 577,70</b>	<b>83 288 870,14</b>	<b>-63 067 707,56</b>	<b>56,9</b>
<b>000 2 02 30024 05 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</b>	<b>146 356 577,70</b>	<b>83 288 870,14</b>	<b>-63 067 707,56</b>	<b>56,9</b>
<b>000 2 02 30027 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю</b>	<b>5 858 700,00</b>	<b>2 829 700,00</b>	<b>-3 029 000,00</b>	<b>48,3</b>

000 2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 858 700,00	2 829 700,00	-3 029 000,00	48,3
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	254 000,00	80 000,00	-174 000,00	31,5
000 2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	254 000,00	80 000,00	-174 000,00	31,5
000 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛО!
000 2 02 35930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	821 700,00	333 257,84	-488 442,16	40,6
000 2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	821 700,00	333 257,84	-488 442,16	40,6
000 2 02 40000 00 0000 150	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>52 486 039,54</b>	<b>22 391 777,07</b>	<b>-30 094 262,47</b>	<b>42,7</b>
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	40 817 825,47	15 120 691,45	-25 697 134,02	37,0
000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	40 817 825,47	15 120 691,45	-25 697 134,02	37,0
000 2 02 45179 05 0000 150	муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных	745 285,07	389 216,62	-356 068,45	52,2
000 2 02 45303 05 0000 150	муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	10 805 729,00	5 781 969,00	-5 023 760,00	53,5
000 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	117 200,00	1 099 900,00	982 700,00	938,5
000 2 04 05000 00 0000 150	<b>Безвозмездные поступления от негосударственных организаций</b>	<b>300 000,00</b>	<b>60 000,00</b>	<b>-240 000,00</b>	<b>20,0</b>
000 2 04 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	300 000,00	60 000,00	-240 000,00	20,0
000 2 07 05000 00 0000 150	<b>Прочие безвозмездные поступления в бюджеты</b>	<b>0,00</b>	<b>245 460,00</b>	<b>245 460,00</b>	<b>#ДЕЛО!</b>
000 2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами, получателями средств бюджетов муниципальных районов	0,00	245 460,00	245 460,00	#ДЕЛО!
000 2 08 05000 00 0000 150	<b>Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы</b>	<b>0,00</b>	<b>-108 693,70</b>	<b>-108 693,70</b>	<b>#ДЕЛО!</b>
000 2 19 00000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	-1 475 914,34	-1 475 914,34	0,00	100,0
000 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-1 475 914,34	-1 475 914,34	0,00	100,0
<b>Всего</b>		<b>411 604 647,53</b>	<b>215 407 310,93</b>	<b>-196 197 336,60</b>	<b>52,3</b>

Приложение 2  
к Решению  
Киквидзенской районной  
Думы № 316/49 от 02.08.2023  
года

0105	Судебная система	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛО!
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9 008,17	4 064,07	-4 944,10	45,1
0111	Резервные фонды	150,00		-150,00	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	27 742,79	12 110,52	-15 632,27	43,7
0300	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>1 098,50</b>	<b>15,00</b>	<b>-1 083,50</b>	<b>1,4</b>
0309	Гражданская оборона	316,27		-316,27	0,0
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	767,23		-767,23	0,0
0314	Другие вопросы в области национальной экономики	15,00	15,00	0,00	100,0
0400	<b>Национальная экономика</b>	<b>19 557,03</b>	<b>6 303,44</b>	<b>-13 253,59</b>	<b>32,2</b>
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	123,00		-123,00	0,0
0409	Дорожное хозяйство ( дорожные фонды)	19 359,03	6 303,44	-13 055,59	32,6
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	75,00		-75,00	0,0
0500	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>9 488,98</b>	<b>4 534,07</b>	<b>-4 954,91</b>	<b>47,8</b>
0502	Коммунальное хозяйство	8 485,09	4 256,14	-4 228,95	50,2
0503	Благоустройство	1 003,89	277,93	-725,96	27,7
0700	<b>Образование</b>	<b>262 263,76</b>	<b>123 221,53</b>	<b>-139 042,23</b>	<b>47,0</b>
0701	Дошкольное образование	26 137,76	10 301,02	-15 836,74	39,4
0702	Общее образование	196 204,82	95 450,33	-100 754,49	48,6
0703	Дополнительное образование детей	17 731,98	8 548,80	-9 183,18	48,2
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	60,00	14,40	-45,60	24,0
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	5 403,84	1 796,77	-3 607,07	33,2
0709	Другие вопросы в области образования	16 725,36	7 110,21	-9 615,15	42,5
0800	<b>Культура и кинематография</b>	<b>48 416,12</b>	<b>15 383,26</b>	<b>-33 032,86</b>	<b>31,8</b>
0801	Культура	40 517,54	11 935,77	-28 581,77	29,5
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 898,58	3 447,49	-4 451,09	43,6
1000	<b>Социальная политика</b>	<b>19 263,32</b>	<b>10 605,20</b>	<b>-8 658,12</b>	<b>55,1</b>
1001	Пенсионное обеспечение	1 560,64	548,34	-1 012,30	35,1
1003	Социальное обеспечение населения	9 453,44	5 692,41	-3 761,03	60,2
1004	Охрана семьи и детства	7 862,98	4 174,32	-3 688,66	53,1
1006	Другие вопросы в области социальной политики	386,26	190,13	-196,13	49,2
1100	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1 470,00</b>	<b>83,93</b>	<b>-1 386,07</b>	<b>5,7</b>
1102	Массовый спорт	1 470,00	83,93	-1 386,07	5,7
1200	<b>Средства массовой информации</b>	<b>2 506,70</b>	<b>2 236,20</b>	<b>-270,50</b>	<b>89,2</b>
1202	Периодическая печать и издательства	1 420,70	1 420,70	0,00	100,0
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации	1 086,00	815,50	-270,50	75,1
1400	<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>30 720,73</b>	<b>8 541,89</b>	<b>-22 178,84</b>	<b>27,8</b>
1403	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	30 720,73	8 541,89	-22 178,84	27,8
<b>ВСЕГО</b>		<b>485 682,57</b>	<b>196 349,36</b>	<b>-289 333,21</b>	<b>43,1</b>

**КИКВИДЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
От 2.08.2023 г. № 317/49**

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Гришинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, утвержденные решением Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 02.12.2016 года № 144/24 (ред. 04.05.2018 №267/39, 17.12.2018 г. №311/44 и 14.02.2020 г. №31/7, 28.12.2020 г. № 107/19, 31.03.2022 г. № 211/34) "Об утверждении Правил землепользования и застройки Гришинского сельского поселения Киквидзен-**

**Исполнение бюджета Киквидзенского муниципального района по расходам за 1 полугодие 2023 года**

Код	Наименование	Назначено на 2023 год	Исполнено	Отклонение	% выполнения
1	2	3	4	5	6
0100	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>60 897,43</b>	<b>25 424,84</b>	<b>-35 472,59</b>	<b>41,8</b>
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 752,58	762,80	-989,78	43,5
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	22 243,89	8 487,45	-13 756,44	38,2

**ского муниципального района Волгоградской области”**

В соответствии ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, Киквидзенская районная Дума

Решила:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Мачешанского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, утвержденные решением Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 02.12.2016 года № 144/24 (ред. 04.05.2018 №267/39, 17.12.2018 г. №311/44 и 14.02.2020 г. №31/7, 28.12.2020 г. № 107/19, 31.03.2022 г. № 211/34) “Об утверждении Правил землепользования и застройки Гришинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области” (далее - Правила) изложив их в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки Гришинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на официальном сайте администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**С.Н. САВИН,**  
глава Киквидзенского муниципального района  
Волгоградской области  
**С.А. РЯБОВ,**  
председатель Киквидзенской районной Думы

**Правила землепользования и застройки Гришинского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (проект) можно просмотреть на сайте [niva-kikvidze.ru](http://niva-kikvidze.ru)**

**КИКВИДЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
От 2.08.2023 г. № 318/49**

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, утвержденные решением Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 02.12.2016 года № 147/24 (ред. 04.05.2018 №270/39, 17.12.2018 г. №314/44 и 14.02.2020 г. №34/7, 28.12.2020 г. № 110/19, 31.03.2022 № 214/34) “Об утверждении Правил землепользования и застройки Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области”**

В соответствии ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, Киквидзенская районная Дума

Решила:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, утвержденные решением Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 02.12.2016 года № 147/24 (ред. 04.05.2018 №270/39, 17.12.2018 г. №314/44 и 14.02.2020 г. №34/7, 28.12.2020 г. № 110/19, 31.03.2022 № 214/34) “Об утверждении Правил

землепользования и застройки Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области” (далее - Правила) изложив их в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Обеспечить размещение настоящих изменений в Правила землепользования и застройки Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на официальном сайте администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**С.Н. САВИН,**  
глава Киквидзенского муниципального района  
Волгоградской области  
**С.А. РЯБОВ,**  
председатель Киквидзенской районной Думы

**Правила землепользования и застройки Завязенского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (проект) можно просмотреть на сайте [niva-kikvidze.ru](http://niva-kikvidze.ru)**

**КИКВИДЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от 2.08.2023 г. № 319/49**

**О внесении изменений в решение Киквидзенской районной Думы от 23 августа 2021 года № 160/26 « Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Киквидзенского муниципального района Волгоградской области»**

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ “О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации”, в соответствии с Уставом Киквидзенского муниципального района Волгоградской области Киквидзенская районная Дума решила:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, утвержденное решением Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 23 августа 2021 года N 160/26, изменение, изложив приложение 3 к Положению в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.А. РЯБОВ**  
председатель Киквидзенской районной Думы  
Волгоградской области  
**С.Н. САВИН,**  
глава Киквидзенского муниципального района  
Волгоградской области

**Приложение  
к решению Киквидзенской  
районной Думы  
Волгоградской области  
от «02» августа 2023г. № 319/49**

**«Приложение 3  
к Положению  
о муниципальном  
земельном контроле**

**в границах сельских поселений, входящих в состав Киквидзенского муниципального района Волгоградской области**

**Перечень**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Киквидзенского муниципального района Волгоградской области**

1. Превышение на 20 и более процентов количества обращений (информации) за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес контрольного органа от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации, о наличии признаков несоблюдения обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

2. Поступление в контрольный орган в течение 60 дней двух и более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации о наличии признаков несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в случае если в течение года до поступления первого

из указанных обращений (информации) контролируемому лицу объявлялось предостережение о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Поступление в контрольный орган в течение 30 дней двух и более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации о предполагаемом несоответствии площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

4. Поступление в контрольный орган обращений (информации)

от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

из средств массовой информации о невозможности использования

в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и использовавшегося без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений

о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

- проведения инженерных изысканий;
- капитального или текущего ремонта линейного объекта;
- строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов

федерального, регионального или местного значения;

- осуществления геологического изучения недр;
- возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);
- работ в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

5. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.10.2020 № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

**КИКВИДЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

**от 2.08.2023 г. №320/49**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, Киквидзенская районная Дума Волгоградской области,

решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 23.08.2021г. №167/26 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района»;

2.2. Решение Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 27.12.2021г. №199/32 «О внесении изменений в решение Киквидзенской район-

ной Думы от 23 августа 2021г. №167/26 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района»;

2.3. Решение Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 08.12.2022г. №275/42 «О внесении изменений в решение Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 23.08.2021г. №167/26 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района».

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.А. РЯБОВ,**  
**председатель Киквидзенской районной Думы**  
**Волгоградской области**  
**С.Н. САВИН,**  
**глава Киквидзенского муниципального района**  
**Волгоградской области**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Киквидзенской районной Думы**  
**Волгоградской области**  
**от «02» августа 2023 г. №320/49**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном контроле на автомобильном**  
**транспорте, городском наземном электрическом**  
**транспорте и в дорожном хозяйстве вне**  
**границ населенных пунктов в границах Киквид-**  
**зенского муниципального района Волгоград-**  
**ской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных

в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту

и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспор-

те, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования:

единого реестра контрольных мероприятий; информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) обеспечивается учет объектов контроля с использованием информационной системы Контрольного органа.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел по ЖКХ администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему

Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными

на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля, настоящим Положением.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Фе-



дерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

## 2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенной частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возращению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

### 3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по порядку обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений гражд-

дан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

### 3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

#### 4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые

при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме,

утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при про-

ведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения конт-

рольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

#### 4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, проводятся: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: инспекционный визит, документарная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: инспекционный визит, документарная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

#### 4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от

параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.5. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

#### 4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприя-

тия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка про-

водится без согласования с органами прокуратуры.

#### 4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опро-

са, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным ор-

ганом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

#### 4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только

по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

#### 4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

#### 5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повтор-



ного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.15 Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

**Приложение 1  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района Волгоградской области**

Перечень должностных лиц администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

Вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

1. Заместитель главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.
2. Начальник отдела по ЖКХ администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

**Приложение 2  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района Волгоградской области**

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района Волгоградской области	Категория риска
1.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности	Значительный риск

	юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.	
2.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.	Средний риск
3.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.	Умеренный риск
4.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска.	Низкий риск

**Приложение 3  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района Волгоградской области**

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

1. В отношении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок:

- поступление в течение 30 дней двух и более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, из средств массовой или невозможности осуществить поездку от одного и (или) нескольких остановочных пунктов, по причинам не зависящим от гражданина (пассажира), на муниципальном маршруте регулярных перевозок, по которому осуществляется обслуживание пассажиров по нерегулируемому тарифу или по муниципальному контракту;
- наличие в контрольном органе сведений о привлечении контролируемого лица три и более раз к административной ответственности, предусмотренной статьей 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в течение девяноста календарных дней со дня проведения последнего контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица;

2. В отношении дорожного хозяйства:

- выявление в течение трех месяцев случая (факта) начисления контролируемому лицу штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение контролируемым лицом обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных муниципальным кон-

трактом, заключенным контролируемым лицом с органами местного самоуправления, предметом которого является выполнение одного из следующих видов работ – капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения либо искусственных дорожных сооружений.

**Приложение 4**

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

**Форма предписания Контрольного органа**

**Форма предписания Контрольного органа**

**Бланк Контрольного органа**

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

(указывается полное наименование контролируемого лица в датальном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам (указывается вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной (указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении (указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с « » 20 г. по « » 20 г.

на основании (указывается наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства: (перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до « » 20 г. включительно.

2. Уведомить (указывается полное наименование контрольного органа) об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до « » 20 г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

**Приложение 5  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района Волгоградской области**

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

## 1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

## 2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Киквидзенского муниципального района Волгоградской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости на-

рушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**НИВА**

Главный редактор  
**А.Н. Бородай**

Адрес издателя,  
редакции, типографии  
403221, ст-ца  
Преображенская  
Киквидзенского  
района  
Волгоградской  
области,  
ул. Карла Маркса, 50В



Телефоны:  
3-11-60 -  
редактор;  
3-11-62 -

зам. редактора;  
3-13-60 - отдел писем  
и социальных проблем,  
ответственный  
секретарь;  
3-13-64 - бухгалтер и  
реклама.

E-mail:  
niva\_reklama@mail.ru  
gazeta\_niva@mail.ru

Издатель: МУП «Редакция газеты «Нива»  
Учредитель МУП «Редакция газеты «Нива» -  
администрация Киквидзенского муниципального  
района.

Учредители СМИ газета «Нива» - Комитет по делам  
территориальных образований, внутренней и  
информационной политики Волгоградской области,  
Администрация Киквидзенского муниципального района  
Волгоградской области, Муниципальное унитарное предприятие  
Киквидзенского муниципального района «Редакция газеты  
«Нива».

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной  
службы по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской  
области и Республики Калмыкия.

Регистрационный номер  
ПН № ТУ34-00804 от 18 апреля 2017 г.

Газета набрана, сверстана и  
отпечатана в редакции газеты

«Нива»

Объем - 1 п.л.

\*\*\*

Газета выходит по вторникам,  
четвергам, субботам

\*\*\*

Распространяется ОСП Новоаннинский  
почтамт УФПС Волгоградской области  
филиал ФГУП «Почта России»

\*\*\*

Индекс ПО832 Тираж 2947 Заказ № 92

