



**КИКВИДЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 16.02.2023 года № 296/45**

О внесении изменений и дополнений в решение Киквидзенской районной Думы Волгоградской области № 286/43 от 15.12.2022 года «О бюджете Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Статья 1. Киквидзенская районная Дума Волгоградской области решила:

Внести в решение Киквидзенской районной Думы от 15.12.2022 года № 286/43 «О бюджете Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее по тексту – Решение) следующие изменения и дополнения:

1. Статью 1 «Основные характеристики районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 411 604,6 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению, в том числе:

- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 275 889,3 тыс. рублей, из них:

из областного бюджета – 235 071,5 тыс. рублей;

из бюджетов поселений в связи с передачей части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями – 40 817,8 тыс. рублей;

- прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов 300,0 тыс. рублей;

- возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов 1 475,9 тыс. рублей;

общий объем расходов районного бюджета в сумме 447 151,2 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит районного бюджета в сумме 35 546,6 тыс. рублей, или 50,6 процентов к объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2024 год и на 2025 год в следующих размерах:

прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета на 2024 год в сумме 318 528,4 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению, в том числе:

- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 179 885,2 тыс.руб., из них

из областного бюджета – 179 885,2 тыс. рублей;

- прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов 300,0 тыс. рублей;

и на 2025 год в сумме – 323 273,6 тыс. рублей согласно

приложению 1 к настоящему Решению, в том числе:

- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 182 083,2 тыс.руб., из них

из областного бюджета – 182 083,2 тыс. рублей;

- прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов 300,0 тыс. рублей;

общий объем расходов районного бюджета на 2024 год в сумме 318 528,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 8 000,0 тыс. рублей, и на 2025 год в сумме 323 273,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы – 10 000,0 тыс. рублей.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов включаются:

разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций;

разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, представленными районному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета».

2. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Киквидзенского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

6. Статью 4 «О направлении средств, переданных бюджету Киквидзенского муниципального района в виде субвенций из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в Волгоградской области» изложить в следующей редакции:

«Направить средства в 2023 году в размере 158 268,1 тыс.рублей, в 2024 году – 133 929,9 тыс. рублей, в 2025 году – 138 635,6 тыс. рублей на финансирование расходов, связанных с осуществлением Киквидзенским муниципальным районом отдельных государственных полномочий, не отнесенных к вопросам местного значения, и переданных бюджету Киквидзенского муниципального района в виде субвенций из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

В целях обеспечения полного и своевременного выполнения переданных государственных полномочий органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и (или) финансовые средства в случае несвоевременного перечисления субвенций соответственно из федерального бюджета либо

бюджета Волгоградской области на их осуществление».

Приложение 8 «Средства на финансирование расходов, связанных с осуществлением Киквидзенским муниципальным районом отдельных государственных полномочий, не отнесенных к вопросам местного значения, и переданных бюджету Киквидзенского муниципального района в виде субвенций из областного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

7. Статью 5 «Средства субсидий из областного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложить в следующей редакции:

«Направить средства субсидии из областного бюджета в 2023 году в сумме 55 082,2 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 34 123,6 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 31 615,8 тыс. рублей».

Приложение 9 «Распределение средств субсидий из областного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложить в новой редакции.

8. Приложение 10 «Перечень строек и объектов строительства, реконструкции и технического перевооружения для муниципальных нужд Киквидзенского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

9. Статью 8 «Средства межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложить в следующей редакции:

«В 2023 году направить средства межбюджетных трансфертов в сумме 11 668,2 тыс. рублей

- на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в сумме 10 805,7 тыс. рублей;

- на обеспечение социальными гарантиями молодых специалистов, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в сельских поселениях и рабочих поселках в сумме 117,2 тыс. рублей;

- на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в сумме 745,3 тыс. рублей.

В 2024 году направить средства межбюджетных трансфертов в сумме

11 831,7 тыс. рублей

- на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в сумме 10 979,8 тыс. рублей;

- на обеспечение социальными гарантиями молодых специалистов, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в сельских поселениях и рабочих поселках в сумме 117,2 тыс. рублей;

- на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в сумме 734,7 тыс. рублей.

В 2025 году направить средства межбюджетных трансфертов в сумме

11 831,7 тыс. рублей

- на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в сумме 10 979,8 тыс. рублей;

- на обеспечение социальными гарантиями молодых специалистов, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в сельских поселениях и рабочих поселках в сумме 117,2 тыс. рублей;

- на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в сумме 734,7 тыс. рублей».

10. Статью 12 «Программа муниципальных внутренних заимствований Киквидзенского муниципального района» дополнить пунктом 2:

«2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2023 год согласно приложению 14 к настоящему решению».

11. Статью 16 «Резерв материальных ресурсов Киквидзенского муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изложить в следующей редакции:

«Предусмотреть в расходной части бюджета по разделу 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» средства на создание резерва материальных ресурсов Киквидзенского муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и материальный запас на гражданскую оборону на 2023 год в сумме 1 083,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 541,8 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 541,8 тыс. рублей».

12. Статью 18 «О направлении средств, переданных бюджету Киквидзенского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений Киквидзенского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями» изложить в следующей редакции:

«В 2023 году направить средства межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Киквидзенского муниципального района из бюджетов сельских поселений Киквидзенского муниципального района в сумме 40 817,8 тыс. рублей, на осуществление части полномочий в сфере:

организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в сумме 5 428,0 тыс. рублей;

создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сумме 23 286,6 тыс. рублей;

исполнения отдельных бюджетных полномочий финансового органа сельских поселений в сумме 71,0 тыс. рублей;

осуществления полномочий поселений по внешнему финансовому контролю в сумме 463,5 тыс. рублей;

обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями в сумме 457,6 тыс. рублей;

дорожной деятельности в сумме 3 030,3 тыс. рублей;

мероприятий, связанных с организацией освещения улично-дорожной сети населенных пунктов, в сумме 8 080,8 тыс. рублей».

Глава Киквидзенского муниципального района и Финансовый отдел Администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области вправе направлять и распределять средства, поступающие в 2023 году из бюджетов сельских поселений сверх указанных в данной статье сумм по их целевому назначению, с последующим внесением изменений в настоящее Решение».

13. Пункт 1 статьи 19 «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям» в следующей редакции:

«1. В 2023 году предусмотреть в расходной части районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в сумме 6 509,3 тыс.рублей, в том числе:

на возмещение затрат или недополученных доходов, связанных со своевременным опубликованием в средствах массовой информации нормативных, нормативно-правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, и официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры, в сумме 1 086,0 тыс. рублей;

на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с доведением до сведения жителей Киквидзенского муниципального района Волгоградской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в сумме 1 294,1 тыс. рублей (в том числе за счет средств областного бюджета в сумме 1 294,1 тыс. рублей);

на возмещение затрат или недополученных доходов и покрытие убытков, возникающих в связи с содержанием и ремонтом объектов, используемых в сфере тепло- и водоснабжения, водоотведения, организаций жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых Администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в сумме 3 040,9 тыс. рублей;

на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов, связанных с применением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) и техническую воду, поставляемые населению в сумме 1 088,3 тыс. рублей (в том числе за счет средств областного бюджета в сумме 1 088,3 тыс. рублей).

14. Пункт 5 статьи 21 «Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Киквидзенского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«5. Предусмотреть в расходной части районного бюджета иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Киквидзенского муниципального района на реализацию проектов местных инициатив

на 2023 год в сумме 8 228,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств субсидии из областного бюджета на реализацию проектов местных инициатив в сумме 8 000,0 тыс. рублей».

Пункт 6 статьи 21 «Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Киквидзенского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«Предусмотреть в расходной части районного бюджета иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Киквидзенского муниципального района, необходимые для реализации полномочий:

на 2023 год в сумме 3 000,9 тыс. рублей, в том числе:

по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в сумме 2 299,9 тыс. рублей;

по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в сумме 701,0 тыс. рублей».

15. Статью 24 «Дорожный фонд Киквидзенского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожно-

го фонда Киквидзенского муниципального района на 2023 год в сумме 19 359,0 тыс. рублей, (в том числе за счет средств субсидии из областного бюджета в сумме 11 000,0 тыс. рублей, за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений в сумме 111,1 тыс. рублей); на 2024 год в сумме 4 548,6 тыс.рублей; на 2025 год в сумме 4 872,5 тыс. рублей.

2. Направить бюджетные ассигнования дорожного фонда Киквидзенского муниципального района на осуществление расходов:

на мероприятия, связанные с организацией освещения улично-дорожной сети населенных пунктов в 2023 году в сумме 8 080,8 тыс. рублей, предусмотренных по подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» раздела 0400 «Национальная экономика»;

на мероприятия в сфере дорожной деятельности в 2023 году в сумме 11 278,2 тыс. рублей; в 2024 году в сумме 4 548,6 тыс. рублей; в 2025 году в сумме 4 872,5 тыс. рублей предусмотренных по подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» раздела 0400 «Национальная экономика».

16. Дополнить статьей 27 следующего содержания:

«Статья 27 Индексация фонда оплаты труда работников, не относящихся к муниципальным служащим Киквидзенского муниципального района, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597, от 01 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688

Провести индексацию на 8 процента с 01 января 2023 года фонда оплаты труда работников, не относящихся к муниципальным служащим Киквидзенского муниципального района, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597, от 01 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688.»

17. Дополнить статьей 28 следующего содержания:

«Статья 28. Остатки средств на счетах по учету средств бюджета Киквидзенского муниципального района, на покрытие временных кассовых разрывов

Направить остатки средств на счетах по учету средств районного бюджета Киквидзенского муниципального района в сумме 718,5 тыс. рублей на покрытие временных кассовых разрывов в 2023 году».

Статья 2. Вступление в силу настоящего Решения.

Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

С.А. Рябов,
Председатель Киквидзенской районной Думы
Волгоградской области
С.Н. Савин,
Глава Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области

КИКВИДЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 16.02.2023 года № 297/45

О внесении изменений в решение Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 15.12.2022 года №284/43 «Об утверждении порядка предоставления в 2023 году из районного бюджета бюджетам сельских

**поселений Киквидзенского муниципального района
иных межбюджетных трансфертов на реализацию про-
ектов местных инициатив»**

Руководствуясь статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 6 Положения о бюджетном процессе в Киквидзенском муниципальном районе Волгоградской области, утвержденного решением Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 16.09.2015 №74/11, Киквидзенская районная Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок предоставления в 2023 году из районного бюджета бюджетам сельских поселений Киквидзенского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на реализацию проектов местных инициатив, утвержденного решением Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 15.12.2022 года №284/43 (далее- Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Порядка дополнить словами: «и привлеченных денежных средств населения на софинансирование проектов местных инициатив».

1.2. Пункт 3 Порядка изложить в новой редакции:

«Средства районного бюджета, источником финансового обеспечения которых является часть субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов местных инициатив из областного бюджета и привлеченные денежные средства населения, направляются на софинансирование расходов по реализации проектов местных инициатив, прошедших конкурсный отбор в номинации «Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области» в 2022 году»

1.3. Пункт 6 Порядка изложить в новой редакции:

«Общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Киквидзенского муниципального района (далее – ИМТ), предназначенный к распределению, определяется по формуле

$$S = \sum YSi + \sum YDi, \text{ где}$$

S – общий объем ИМТ

S_i – объем ИМТ_i –тому сельскому поселению на реализацию проектов местных инициатив, утвержденных приказом Комитета финансов Волгоградской области от 01.06.2022 года №149 «Об утверждении перечня проектов победителей Волгоградского областного конкурса проектов местных инициатив в 2022 году».

D_i – объем привлеченных в районный бюджет денежных средств

населения, проживающего на территории соответствующего сельского поселения, на софинансирование проектов – победителей конкурса в номинации “Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области”.

1.4. Абзац третий пункта 7 Порядка исключить.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие при исполнении бюджета Киквидзенского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов.

С.А. Рябов,

Председатель Киквидзенской районной Думы
Волгоградской области
С.Н. Савин,
Глава Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области

**КИКВИДЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 16.02.2023 года № 298/45**

О внесении изменений и дополнений в решение Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 15.12.2022 года № 281/43 «Об утверждении порядка предоставления в 2023 году из районного бюджета бюджетам сельских поселений Киквидзенского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на содержание объектов благоустройства»

Руководствуясь статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 6 Положения о бюджетном процессе в Киквидзенском муниципальном районе Волгоградской области, утвержденного решением Киквидзенской районной Думы от 16.09.2015 №74/11, Киквидзенская районная Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 15.12.2022 года № 281/43 «Об утверждении порядка предоставления в 2023 году из районного бюджета бюджетам сельских поселений Киквидзенского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на содержание объектов благоустройства» следующие изменения и дополнения:

Пункт 10 Порядка предоставления в 2023 году из районного бюджета бюджетам сельских поселений Киквидзенского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на содержание объектов благоустройства, изложить в новой редакции:

«10. ИМТ расходуются сельскими поселениями на содержание объектов благоустройства:

- приобретение основных средств (садово-парковый инвентарь, средства малой механизации и техники, используемой в целях содержания объектов благоустройства; оборудование, в том числе навесное, приобретаемые в целях содержания и благоустройства территорий);

- приобретение расходных и строительных материалов;

- лизинговые платежи по договорам, предусматривающим лизинг техники, приобретаемой в целях содержания объектов благоустройства;

- уход за деревьями, кустарниками, живыми изгородями, цветами летниками и многолетниками, газонами (вырубка, корчевка, обрезка, стрижка, выкашивание, уборка с последующей утилизацией древесных отходов, случайного мусора и скошенной травы, подкормка и обработка зеленых насаждений, в том числе газонов, полив, в том числе поливочными водопроводами и автомобилями, устройство, содержание и ремонт поливочных водопроводов);

- проведение дезинсекционных мероприятий;

- оплата за холодное водоснабжение, электроэнергию, используемые для полива, освещения общественных территорий, фонтанов;

- текущий ремонт и содержание уличных туалетов, дорожек, площадок, тротуаров, лестниц (подметание, очистка от снега, наледи, очистка от травы, посыпка песком или противогололедными реагентами, ремонт тротуаров из плиточного и асфальтобетонного покрытий, ремонт элементов лестничных маршей с поручнями; уборка и вывоз мусора);

- содержание и текущий ремонт памятников, малых архитектурных форм, детских игровых и спортивных площадок (окраска, очистка от мусора, завоз песка, фрагментарный ремонт элементов травмобезопасного покрытия, замена элементов садово-паркового оборудования);

- текущий ремонт и уход за ограждениями, включая парапеты (парковые зоны, спортивные и детские площадки);

- содержание и ремонт систем видеонаблюдения и наружного освещения;

- содержание и ремонт световых фигур и элементов вечерней уличной иллюминации;

- озеленение (в том числе приобретение семян и саженцев, удобрений);

- содержание и ремонт фонтанов».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

С.А. Рябов,
Председатель Киквидзенской районной Думы
Волгоградской области
С.Н. Савин,
Глава Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области

**КИКВИДЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 16 февраля 2023 г. № 299/45

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ КИКВИДЗЕНСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА N 11/1 «ОБУТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 года N 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», руководствуясь Уставом Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, Киквидзенская районная Дума решила:

1. Внести изменения в Приложение N 2 «Должностные оклады муниципальных служащих Администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области» к решению Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 02 октября 2014 года N 11/1 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области», где слова:

Начальник отдела по образованию администрации Киквидзенского муниципального района - 13529
заменить на

Начальник отдела по образованию администрации Киквидзенского муниципального района - 14987

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Нива».

С.А. РЯБОВ,
Председатель Киквидзенской районной Думы
Волгоградской области
С.Н. САВИН
Глава Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области

**КИКВИДЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 16.02.2023 г. № 300/45

О согласовании принятия книжной продукции из государственной собственности Волгоградской области в муниципальную собственность Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

Рассмотрев обращение комитета культуры Волгоградской области, содержащее предложение о передаче из государственной собственности Волгоградской области в муниципальную собственность Киквидзенского муниципального района Волгоградской области книжной продукции, находящейся на ответственном хранении в муниципальном казенном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» Киквидзенского муниципального района Волгоградской области по договору хранения от 29.07.2022 г. № 055-2022, руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», части 1 статьи 18 Устава Киквидзенского муниципального района, Киквидзенская районная Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Согласовать принятие в муниципальную собственность Киквидзенского муниципального района Волгоградской области из собственности Волгоградской области книжной продукции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

С. А. Рябов,
Председатель Киквидзенской районной Думы
Волгоградской области
С.Н. Савин,
Глава Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области

Приложение
к решению Киквидзенской
районной Думы
Волгоградской области
От 16.02.2023 г. № 300/45

**ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, передаваемого безвозмездно из собственности Волгоградской области в муниципальную собственность Киквидзенского муниципального района Волгоградской области**

1	2	3	4	5
Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Государственное бюджетное учреждение культуры «Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького»	400066, Волгоград, ул. Мира, д. 15 ИНН 3444046884	Книжная продукция в количестве 117 штук стоимостью 57 024 руб.76 коп.	403221, Волгоградская область, Киквидзенский район, ст-ца Преображенская, ул. Ленина, д. 58	-

**КИКВИДЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 16 февраля 2023 г. N 301 /45**

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законов Волгоградской области от 11.02.2008 №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», руководствуясь Уставом Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, Киквидзенская районная Дума решила:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области согласно приложению №1 к настоящему Решению.

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области согласно приложению №2 к настоящему Решению.

3. Считать утратившим силу решения Киквидзенской районной Думы Волгоградской области:

3.1. от 11.10.2007 N 163/24 «О Положении о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы администрации Киквидзенского муниципального района»

3.2. от 20.11.2012 № 230/33 «О внесении дополнений в решение Киквидзенской районной Думы Волгоградской области от 11.10.2007 № 163/24».

4. Решение довести до сведения должностных лиц администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

С.А. Рябов,
Председатель Киквидзенской районной Думы
Волгоградской области
С.Н. Савин,
Глава Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области

**Приложение №1
к решению Киквидзенской районной
Думы Волгоградской области
от 16.02.2023 г. № 301/45**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (далее - вакантная должность муниципальной службы в администрации).

2. При замещении вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области заключению трудового догово-

ра может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой (далее – граждане).

4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации проводится в два этапа и объявляется распоряжением главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на основании письменного мотивированного обращения руководителя структурного подразделения администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в котором имеется вакантная должность, согласованного с должностным лицом, ответственным за работу с кадрами администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

Письменное мотивированное обращение наряду с просьбой об объявлении конкурса должно содержать наименование вакантной должности муниципальной службы в администрации, а также конкретный вид конкурсной процедуры необходимой для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности.

5. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации в районной газете «Нива» публикует условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В публикуемых условиях о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области указывается: наименование вакантной должности муниципальной службы в администрации, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, условия проведения конкурса, в том числе вид конкурсной процедуры, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта).

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации, представляет на имя главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области:

1) заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – заявление);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном зако-

нодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в другом органе местного самоуправления, представляет заявление на имя Главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

8. Документы, предусмотренные пунктами 6, 7 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в часы и срок приема документов, указанные в опубликованном объявлении. При приеме документов кандидату выдается расписка в получении документов. Срок приема документов не может быть менее 15 дней со дня публикации объявления об их приеме.

9. Если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с доступом к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, гражданин дает письменное согласие о проведении процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

10. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе по документам, представленным на конкурс. Конкурсная комиссия может принять решение о провер-

ке достоверности сведений, представленных гражданином.

По результатам проведения первого этапа конкурса гражданин информируется в письменной форме о допуске к участию в конкурсе согласно приложению 4 к настоящему Положению или об отказе в допуске согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией, в срок не более 5 календарных дней после дня окончания приема документов, и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде информирует гражданина, допущенного к участию в конкурсе, о допуске к участию в конкурсе, с указанием даты, времени и места проведения второго этапа конкурса, гражданина, не допущенного к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию.

11. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) несвоевременного представления документов и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления документов;

2) несоответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, заявленной на конкурс;

3) несоблюдения ограничений, установленных действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

4) отказа от оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

12. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Дата заседания конкурсной комиссии определяется ее председателем после принятия главой Киквидзенского муниципального района Волгоградской области решения о дате (сроках), времени и месте проведения второго этапа конкурса с учетом требований п. 12 Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

14. Для проведения конкурса распоряжением главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе, состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и других членов. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание.

15. В состав конкурсной комиссии входят глава Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из организационного отдела администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и отдела администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации), а также по согласованию представи-

тели научных и (или) образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой и (или) спецификой должностных обязанностей по соответствующей вакантной должности муниципальной службы в администрации. Число независимых экспертов должно составлять не менее 2 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

16. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство работой конкурсной комиссии, распределяя обязанности между членами конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет:

- прием заявлений и иных документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе;
- заверение копий документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе;
- ведение протокола заседания конкурсной комиссии;
- подготовку уведомления и информирование граждан (муниципальных служащих) о допуске к участию в конкурсе, об отказе в допуске к участию в конкурсе, о результатах конкурса;
- подготовку информации о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации для размещения ее на официальном сайте администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- хранение и передачу в архив по истечению установленных сроков хранения протоколов заседаний комиссии, решений конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, осуществляют исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, а также иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

17. Конкурсная комиссия:

17.1. Определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы в администрации, на замещение которой претендуют кандидаты.

17.2. Проводит конкурс, который заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации, их соответствия установленным квалификационным

требованиям к этой должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных и других требований к вакантной должности муниципальной службы в администрации в соответствии с должностными инструкциями по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется на основе Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Решения, принятые конкурсной комиссией отражаются в протоколе конкурсной комиссии.

19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы в администрации либо отказа в таком назначении.

20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Решение является основанием для издания распоряжения главы Киквидзенского муниципального района о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы в администрации и заключении с ним трудового договора.

21. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в организационном отделе администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, после чего подлежат уничтожению.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого поме-

щения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1
к Положению о проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в
администрации Киквидзенского муниципального
района Волгоградской области
от 16.02.2023 г. № 301/45**

**Главе Киквидзенского муниципального
района Волгоградской области
Савину С.Н.
(Структурное подразделение администрации)
Обращение
Об объявлении конкурса**

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на должность _____

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

Должность вакантна с _____

(число, месяц, год)

Начальник (структурного подразделения) Администрации Киквидзенского муниципального района _____ (Ф.И.О.)
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение N 2
к Положению о проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в
администрации Киквидзенского муниципального
района Волгоградской области
от 16.02.2023 г. № 301/45**

**Информация
об условиях проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в
администрации Киквидзенского муниципального
района Волгоградской области**

Администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на должность _____

(наименование должности)

Квалификационные требования: _____

(согласно требованиям к должности по должностной инструкции)

Конкурс проводится в ____ " ____ " 20__ г.

Начало приема документов для участия в конкурсе в ____ " ____ " 20__ г., окончание - в ____ " ____ " 20__ г.

Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу: (индекс, адрес, номер кабинета, телефон, факс, e-mail).

Для участия в конкурсе гражданин, претендующий на ва-

кантную должность муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области представляет следующие документы:

1) собственноручно написанное заявление;
2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в другом органе местного самоуправления, представляет заявление на имя Главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

Решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией, в срок не более 5 календарных дней после дня окончания приема документов, и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде информирует гражданина, допущенного к участию в конкурсе, о допуске к участию в конкурсе, с указанием даты, времени и места проведения второго этапа конкурса, гражда-

нина, не допущенного к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию.

Подведение итогов конкурса состоится не позднее следующего дня после окончания конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, групповая дискуссия, написание реферата и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Решение является основанием для издания распоряжения главы Киквидзенского муниципального района о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы в администрации и заключении с ним трудового договора.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в организационном отделе администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проект трудового договора, заключаемого с победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

_____ (муниципальное образование - наниматель), от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Работодатель в лице _____ (наименование органа муниципального образования, должности, Ф.И.О. должностного лица, наделенного полномочиями по заключению трудового договора), действующий _____ на основании _____ (вид документа, определяющего статус должностного лица и подтверждающего полномочия), с одной стороны и

_____ (Ф.И.О.), именуем _____ в дальнейшем "Муниципальный служащий" или "Работник", с другой стороны, руководствуясь гл. 1 - 7 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", п. _____ ст. _____ (название муниципального правового акта) (вариант: результатами конкурса от "___" _____ 20__ г. N _____), заключили настоящий Трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

I. Предмет Трудового договора

1.1. В рамках настоящего Трудового договора (контракта) Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом договоре _____ трудовой _____ функции _____ (название в соответствии со справочником и штатным расписанием), обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему заработную плату, а Муниципальный служащий обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию _____ (название в соответствии со справочником и штатным расписанием), соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым договором.

1.2. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Муниципальными служащими и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____ (наименование должности по реестру должностей, относящихся к должностям муниципальной службы, предусмотренных ст. ст. 6, 7 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и муниципальными правовыми актами) в соответствии с прилагаемой к настоящему Трудовому договору Должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

В Реестре должностей муниципальной службы в _____ (наименование субъекта) должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является

ся _____ Работодателя, расположен _____ по адресу: _____.

1.5. Муниципальный служащий осуществляет работу в структурном _____ подразделении Работодателя _____ (наименование необособленного отделения, отдела, участка и пр.).

1.6. Данная работа для Муниципального служащего является основной работой.

Вариант 1.6. Данная работа для Муниципального служащего является работой по совместительству.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей: _____ (число, месяц, год).

1.8. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой договор. Аннулированный Трудовой договор считается незаключенным.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, гл. 3 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отдых в соответствии с законодательством о труде.

2.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципальной образования.

2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9. Проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

2.1.10. Продвижение по службе, своевременную выплату денежного содержания не реже чем каждые полмесяца в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором (контрактом).

2.1.11. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.13. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.14. Защиту своих персональных данных.

2.1.15. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяс-

нений.

2.1.16. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.17. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.18. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Выплаты по обязательному социальному страхованию.

2.1.20. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.21. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и настоящим Трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового договора, а также обязанности по должности в соответствии с Должностной инструкцией.

2.2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституции (устава), законов и иных нормативных правовых актов _____ (наименование субъекта Российской Федерации), устава _____ (наименование муниципального образования) и иных муниципальных правовых актов.

2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами.

2.2.12. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, непропорциональным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних распорядительных документов.

3.1.4. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный труд.

3.1.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную Трудовым договором.

3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.2.4. Обеспечивать Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.

3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки, но не реже чем каждые полмесяца.

3.2.6. Предоставлять Муниципальному служащему достоверные сведения об условиях работы.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым договором.

IV. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается заработная плата, которая состоит:

4.1.1. Из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц.

4.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за _____ (вид надбавки) в размере ____ рублей.

4.1.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным Работодателем.

4.1.4. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____% оклада.

4.1.5. Материальной помощи: _____.

4.1.6. Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Заработная плата выплачивается путем перечисления на _____ счет Работника в _____ (вариант: в месте выполнения работы / переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование, корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя).

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится _____ раза в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: _____.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается _____ (вариант: нормальная продолжительность служебного времени / ненормированный служебный день / сокращенная продолжительность служебного времени).

Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяется служебным распорядком Работодателя.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ (не более 10) календарных дней;

в) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 6 и 7 ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

VI. Срок действия Трудового договора

6.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Муниципальным служащим и Работодателем.

6.2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Вариант. 6.2. Трудовой договор заключается на определенный срок - _____ (от одного года до пяти лет) в связи с _____ (причина заключения срочного договора).

VII. Иные условия Трудового договора

7.1. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок _____ в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

7.2. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть Трудовой договор с Муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Муниципального служащего не выдержавшим испытания. Решение Работодателя Муниципальный служащий имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение Трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если в период испытания Муниципальный служащий придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

7.3. Иные условия Трудового договора:

_____.

VIII. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При расторжении Трудового договора в связи с ликвидацией Работодателя или сокращением численности или штата Муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере _____ среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за Муниципальным служащим в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Муниципальный служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

8.2. Выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка выплачивается Муниципальному служащему при расторжении Трудового договора по причине:

отказа Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у Работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

призыва Муниципального служащего на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

восстановления на работе Муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (п. 9 ч. 1 ст.

77 Трудового кодекса Российской Федерации);

признания Муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

IX. Ответственность Сторон Трудового договора

9.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

9.1.1. За ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.3. Разглашение сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне, а также иной охраняемой информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Трудовым договором.

X. Изменение и прекращение Трудового договора

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового договора.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

10.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового договора является:

соглашение Сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

истечение срока Трудового договора (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;

расторжение Трудового договора по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя (ст. ст. 71, 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

достижение предельного возраста, установленного для

замещения должности муниципальной службы;

прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст. ст. 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

применение административного наказания в виде дисквалификации;

перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (ч. 1 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации);

обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации);

иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.

XI. Разрешение споров и разногласий

11.1. Споры и разногласия по настоящему Трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XII. Приложение

12.1. Должностная инструкция.

Работодатель: _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя государственного органа либо его представителя)
_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

ИНН _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Муниципальный служащий: _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Паспорт: _____

серия: _____

N _____,

выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Приложение N 3 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области от _____ № _____

Главе
Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области
Савину С.Н.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование занимаемой должности)

_____ год рождения

_____ проживаю

Тел. _____
(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области для замещения вакантной должности муниципальной службы

_____ (наименование должности)

_____ (наименование отдела)

администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

С Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, с методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

от _____ № _____

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____ (наименование должности с указанием отдела)

Второй этап конкурса проводится в _____ ч. "___" _____ 20__ г. по адресу: _____

_____ Контактный телефон: _____

С.Н. Савин,

**Глава Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области**

Оформляется на бланке администрации.

Приложение № 5

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

от _____ № _____

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

_____ (наименование должности с указанием отдела)

в связи с: _____

(указать основание)

1) несвоевременного представления документов и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления документов;

2) несоответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, заявленной на конкурс;

3) несоблюдения ограничений, установленных действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

4) отказа от оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

Документы Вам могут быть возвращены по письмен-

ному заявлению,

направленному по адресу: _____

Савин С.Н.

**Глава Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области**

Оформляется на бланке администрации.

Приложение № 2

к Решению

**Киквидзенской районной Думы
Волгоградской области**
от _____ № _____

МЕТОДИКА

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (далее - вакантная должность муниципальной службы в администрации), их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности и проводится в два этапа.

2. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации в районной газете "Нива" публикует условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора.

В публикуемых условиях о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области указывается: наименование вакантной должности муниципальной службы в администрации, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, условия проведения конкурса, в том числе вид конкурсной процедуры, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта).

3. Обеспечивается прием и регистрация документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации, проверка полноты представленных документов и соответствия их оформлению предъявляемым требованиям. Срок приема документов не может быть менее 15 дней со дня публикации объявления об их приеме.

4. С согласия гражданина, в том числе муниципального служащего, проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких све-

дений.

5. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе по документам, представленным на конкурс. Конкурсная комиссия может принять решение о проверке достоверности сведений, представленных гражданином.

По результатам проведения первого этапа конкурса гражданин информируется в письменной форме о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

Решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией, в срок не более 5 календарных дней после дня окончания приема документов, и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде информирует гражданина, допущенного к участию в конкурсе, о допуске к участию в конкурсе, с указанием даты, времени и места проведения второго этапа конкурса, гражданина, не допущенного к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию.

6. По завершении первого этапа конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации, после принятия главой Киквидзенского муниципального района Волгоградской области решения о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия проводит второй этап конкурса, который состоит из двух стадий. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется соответствующим распоряжением главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

7. На первой стадии конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности. Проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации в соответствии с п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112, устанавливает соответствие кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в администрации, определяет методы проведения конкурса по каждой вакантной должности.

8. Вторая стадия конкурса проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы в администрации гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность муниципальной службы в администрации на второй стадии конкурса конкурсная комиссия применяет методы: тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование и другие.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы в администрации одним из них (например, тестированием) конкурс может считаться завершенным.

8.1. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы в администрации проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы. Тест составляется на базе квалификационных требований к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации и других положений должностной инструкции по этой должности, установленных в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных записок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидата за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата. По результатам тестирования председатель и секретарь конкурсной комиссии определяют количество баллов по каждому кандидату отдельно путем суммирования правильных ответов. Правильный ответ равен 1 баллу, неправильный ответ равен 0 баллов.

Результаты тестирования доводятся до сведения всех членов конкурсной комиссии.

8.2. Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы.

Кандидаты на вакантную должность муниципальной службы в администрации получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Затем конкурсная комиссия проводит групповую дискуссию. По итогам групповой дискуссии каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы каждому кандидату. Правильный ответ равен 1 баллу, неправильный ответ равен 0 баллов. Подсчет баллов проводится председателем и секретарем конкурсной комиссии. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются по каждому кандидату.

Оценка и отбор кандидата на вакантную должность муниципальной службы в администрации с учетом результатов ответа и участия в групповой дискуссии осуществляются конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

8.3. Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет структурное подразделение администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность муниципальной службы в администрации пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

При написании реферата не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидата за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

По итогам написания реферата каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы каждому кандидату. Правильный ответ равен 1 баллу, неправильный ответ равен 0 баллов. Подсчет баллов проводится председателем и секретарем конкурсной комиссии. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются по каждому кандидату.

8.4. Индивидуальное собеседование проводится с каждым кандидатом отдельно в отсутствие других кандидатов.

Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии и представляет собой устные ответы кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы, касающиеся уточнения сведений об образовании, стаже, опыте работы, знаниях и умениях кандидатов, будущей профессиональной деятельности. При проведении индивидуального собеседования каждому кандидату членами конкурсной комиссии задается 10 вопросов:

- об образовании;
- о стаже работы, о профессиональном опыте и возможностях применения его на новой должности;
- о причинах (мотивах) участия в конкурсе;
- на понимание основных проблем в соответствующей сфере деятельности, наличие профессиональных умений.

По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы каждому кандидату. Правильный ответ равен 1 баллу, неправильный ответ равен 0 баллов.

Подсчет баллов проводится председателем и секретарем конкурсной комиссии. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются по каждому кандидату.

9. Кроме перечисленных выше методов на втором этапе конкурса могут применяться и другие методы профессиональной и личной оценки кандидатов на вакантную должность муниципальной службы в администрации, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

10. Количество баллов, полученных всеми кандидатами по результатам конкурсных процедур, отражается в итогах оценки профессионального уровня кандидатов при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области по форме согласно приложению к настоящей Методике.

ципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области по форме согласно приложению к настоящей Методике.

11. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Решения, принятые конкурсной комиссией отражаются в протоколе конкурсной комиссии.

12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы в администрации либо отказа в таком назначении.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Решение является основанием для издания распоряжения главы Киквидзенского муниципального района о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы в администрации и заключении с ним трудового договора.

**Приложение
к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в
администрации Киквидзенского муниципального
района Волгоградской области
от №**

Итоги оценки профессионального уровня кандидатов при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

№п/п	Ф.И.О. кандидата	Метод оценки				Итоговые баллы
		Тестирование	Групповая дискуссия	Индивидуальное собеседование	Написание реферата	

Дата составления «__» _____ 20__ г.
Председатель конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О.) (подпись)

<p>НИВА Главный редактор А.Н. Бородай Адрес издателя, редакции, типографии 403221, ст-ца Преображенская Киквидзенского района Волгоградской области, ул. Карла Маркса, 50В</p>	<p> Телефоны: 3-11-60 - редактор; 3-11-62 - зам. редактора; 3-13-60 - отдел писем и социальных проблем, ответственный секретарь; 3-13-64 - бухгалтер и реклама. E-mail: niva_reklama@mail.ru gazeta_niva@mail.ru</p>	<p>Издатель: МУП «Редакция газеты «Нива» Учредитель МУП «Редакция газеты «Нива» - администрация Киквидзенского муниципального района. Учредители СМИ газета «Нива» - Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, Администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, Муниципальное унитарное предприятие Киквидзенского муниципального района «Редакция газеты «Нива». Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области и Республики Калмыкия. Регистрационный номер ПН № ТУ34-00804 от 18 апреля 2017 г.</p>	<p>Газета набрана, сверстана и отпечатана в редакции газеты «Нива» Объем - 1 п.л. *** Газета выходит по вторникам, четвергам, субботам *** Распространяется ОСП Новоаннинский почтамт УФПС Волгоградской области филиал ФГУП «Почта России» *** Индекс ПО832 Тираж 2952 Заказ № 18</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------