

АДМИНИСТРАЦИЯ КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2020 г.

№ 547

О подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи в 2021 году на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 г. № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» и в целях организации проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области руководствуясь Уставом Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести с 1 по 30 августа 2021 г. сельскохозяйственную микроперепись по состоянию на 1 августа 2021 г. на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

2. Создать комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи в 2021 году на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи в 2021 году на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Организовать и провести информационно-разъяснительную работу среди сельхозтоваропроизводителей Киквидзенского муниципального района Волгоградской области о необходимости сельскохозяйственной микропереписи.

5. Отделу по сельскому хозяйству и продовольствию администрации Киквидзенского муниципального района:

- обеспечить до 1 октября 2020 г. территориальные органы Федеральной службы государственной статистики сведениями о землепользователях, проживающих на территории Киквидзенского муниципального района, с указанием площади земли, закрепленной за ними, и поголовья скота, актуализированными по состоянию на 1 июля 2020 г. на основании данных учета личных подсобных хозяйств;

- оказывать содействие территориальным органам Федеральной службы государственной статистики в реализации их полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи.

6. Муниципальному унитарному предприятию Киквидзенского муниципального

района «Редакция газеты «Нива» обеспечить размещение информационно-разъяснительных материалов отдела государственной статистики в станице Преображенской Киквидзенского района Волгоградской области.

7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области Виноградову Н.Н

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Киквидзенского
муниципального района
Волгоградской области

С.Н.Савин

Разослано: в дело – 1; членам комиссии – 16.

Подготовил:
Шапоров С.В.
3-11-05

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной
микрорепериси в 2021 году на территории Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области

Виноградова Наталья Николаевна	- заместитель главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии
Грушина Татьяна Анатольевна	- ведущий специалист эксперт отдела государственной статистики в г. Урюпинске станица Преображенская Киквидзенского района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии
Шапоров Сергей Васильевич	- начальник отдела по сельскому хозяйству и продовольствию администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Манжелей Лариса Георгиевна	- глава Гришинского сельского поселения (по согласованию);
Мелихов Петр Михайлович	- глава Дубровского сельского поселения (по согласованию);
Кравцова Наталья Ивановна	- глава Ежовского сельского поселения (по согласованию);
Коробкова Татьяна Николаевна	- глава Завязенского сельского поселения (по согласованию);
Коробейников Сергей Николаевич	- глава Калачевского сельского поселения (по согласованию);
Евсеева Надежда Николаевна	- глава Калиновского сельского поселения (по согласованию);
Бражников Николай Владимирович	- глава Преображенского сельского поселения (по согласованию);
Кравцов Алексей Михайлович	- глава Мачешанского сельского поселения (по согласованию);
Тарасенко Антонина Андреевна	- глава Озеркинского сельского поселения (по согласованию);

- Рябов
Сергей Алексеевич
- глава Чернореченского сельского поселения
(по согласованию);
- Бородай
Александр Николаевич
- главный редактор газеты «Нива»
(по согласованию);
- Апурина
Ирина Анатольевна
- начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом администрации
Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области
- Болдарева
Анна Сергеевна
- начальник отдела по экономике
администрации Киквидзенского
муниципального района Волгоградской
области

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной
микрпереписи в 2021 году на территории Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области

1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрпереписи в 2021 году на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (далее – Комиссия) является координационным органом для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти и других организаций, находящихся на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, при организации и проведении сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, настоящим положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти и других организаций при решении вопросов подготовки и проведения сельскохозяйственной микрпереписи на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области;

- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микрпереписи на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

4. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы, связанные с организацией и проведением сельскохозяйственной микрпереписи на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области;

- осуществляет организацию проведения информационно-разъяснительной работы при подготовке и проведении сельскохозяйственной микрпереписи, взаимодействие со средствами массовой информации;

- заслушивает отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по организации и проведению сельскохозяйственной микропереписи на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

5. Комиссия имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции и принимать по ним решения;

- запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти и других организаций, находящихся на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области необходимые для работы Комиссии материалы и информацию;

- привлекать в установленном порядке по согласованию представителей органов исполнительной власти Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти и организаций, находящихся на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области;

- рассматривать предложения органов исполнительной власти Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций, находящихся на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и членов Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря и других членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, утверждает планы работы Комиссии и повестку дня заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

9. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя Комиссии и заместителей председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

- готовит материалы к очередному заседанию Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов и рассылает их членам Комиссии;

- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Сведения о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии сообщаются членам Комиссии, приглашенным лицам ответственным секретарем Комиссии не менее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем.

Составление полного или краткого протоколов осуществляется в соответствии с образцами, установленными инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области.