

АДМИНИСТРАЦИЯ КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2022

№ 388

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на возмещение затрат или недополученных доходов, связанных со своевременным опубликованием в средствах массовой информации нормативных, нормативно-правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, и официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Киквидзенского муниципального района,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на возмещение затрат или недополученных доходов, связанных со своевременным опубликованием в средствах массовой информации нормативных, нормативно-правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, и официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры .

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Нива» и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области gakikv.ru в сети Интернет.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области от 15.02.2018г №78 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на возмещение затрат ил и недополученных доходов, связанных со своевременным опубликованием в средствах массовой информации нормативных, нормативно-правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, и официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Киквидзенского
муниципального района
Волгоградской области

С.Н.Савин

Разослано: отдел по экономике, МКУ «ЦБМУ», КСП, финансовый отдел, Виноградовой Н.Н., редакции газета «Нива», в дело.

Подготовила:

Пиюкова И. В. тел.8(84445) 3-41-35

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области на возмещение затрат или недополученных
доходов, связанных со своевременным опубликованием в средствах массовой информации
нормативных, нормативно-правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления
Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, и официальной информации о
социально-экономическом и культурном развитии Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок предоставления субсидий из бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим официальную публикацию муниципальных правовых актов Киквидзенского муниципального района (далее – субсидии).

Цели предоставления субсидий

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов, связанных со своевременным опубликованием в средствах массовой информации нормативных, нормативно-правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, и официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры (далее - претенденты на получение субсидии).

Наименование главного распорядителя средств бюджета

1.3. Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в очередном финансовом году и плановом периоде, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, глава по БК 902.

Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица-производители товаров, работ, услуг, осуществляющие официальное опубликование муниципальных правовых актов Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в печатных средствах массовой информации.

Критериями отбора претендентов на получение субсидии являются:

- производство и выпуск печатных изданий тиражом не менее 3,0 тысяч экземпляров периодичностью не реже трех раз в неделю на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области;

- отсутствие этапов ликвидации организации-получателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании предприятия банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день рассмотрения заявки на получение субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Претендентами на получение субсидии предоставляются в администрацию Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация), по адресу: станица Преображенская, ул. Мира, д.55, каб. 19 консультанту организационного отдела администрации (далее - уполномоченное лицо) следующие документы:

а) заявка на получение субсидии по форме, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации Киквидзенского муниципального района от 01.03.2017г. №31 «Об утверждении типовой формы соглашения на предоставление из бюджета Киквидзенского муниципального района (бюджета сельского поселения Киквидзенского муниципального района) субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»;

б) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенная претендентом на получение субсидии;

в) документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя претендента на получение субсидии;

г) копия учредительных документов, заверенная претендентом на получение субсидии;

д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная претендентом на получение субсидии;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 6 месяцев до подачи заявки;

В случае если претендент не представил документы, указанные в подпунктах "г"- "е", документы запрашиваются администрацией в соответствующих государственных органах.

2.2. Заявки на получение субсидий на текущий финансовый год подаются в администрацию Киквидзенского муниципального района в срок не позднее 30 июля текущего финансового года.

2.3. Заявки на получение субсидий, представленные после 30 июля текущего финансового года, не рассматриваются.

2.4. Расчет размера субсидии из бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на возмещение затрат или недополученных доходов, возникающих в связи со своевременным опубликованием в средствах массовой информации нормативных, нормативно-правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, и официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры производится по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – расчет).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \Pi * S,$$

Где С-сумма субсидии, руб.;

Π – планируемая претендентом на получение субсидии площадь по опубликованию официальных материалов КМР ВО, кв. см.

S – сметная стоимость 1 кв. см. газетной полосы по данным претендента на получение субсидии, руб.

2.5. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового отдела администрации Киквидзенского муниципального района от 01.06.2021г. №31 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области субсидий, грантов в форме субсидий».

2.6. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Киквидзенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#) настоящего Порядка.

2.7 Порядок предоставления субсидии

2.7.1. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств, в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 2.1 настоящего порядка.

2.7.2. Решение об отказе о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств, в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п.2.1 настоящего порядка. Основанием для отказа получателю субсидии является:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, предусмотренных п.2.1 настоящего порядка;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели главному распорядителю в бюджете Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год, с учетом принятых и неисполненных обязательств по предоставлению субсидий в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.7.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели решением Киквидзенской районной Думы о бюджете Киквидзенского муниципального района на соответствующий финансовый год по разделу 1200 «Средства массовой информации», подразделу 1204 «Другие вопросы в области средств массовой информации».

2.7.4. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.7.5. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование полученных денежных средств субсидии из бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

2.7.6. Субсидии направляются на возмещение затрат или недополученных доходов, возникающих в связи со своевременным опубликованием в средствах массовой информации нормативных, нормативно-правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, и официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры включая:

- расходы на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы по оплате труда работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера;
- расходы по оплате налогов, сборов и платежей;
- расходы по содержанию имущества, в том числе на оплату коммунальных услуг, оплату арендной платы;
- расходы на услуги связи, Интернет;
- другие расходы, связанные с опубликованием в средствах массовой информации нормативных, нормативно-правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления и официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры.

2.7.7. Перечисление субсидий осуществляется в установленном для исполнения бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области порядке в соответствии с кассовым планом.

2.7.8. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на основании договора от 29.12.2018 года №8 "По ведению бухгалтерского (бюджетного) учета органа местного самоуправления (казенного учреждения)" формирует в программном комплексе «АЦК-Финансы» заявки на оплату расходов для перечисления соответствующих субсидий на расчетные счета получателей субсидии.

2.7.9. Получатель субсидий обязан обеспечить достижение значения показателей результативности предоставления субсидий:

- плотность подписки на печатное средство массовой информации на отчетную дату по отношению к фактической плотности подписки на такое печатное средство массовой информации по состоянию на 01 декабря года, предшествующего текущему. Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в размере не менее 1;

- среднеразовый тираж печатного средства массовой информации на отчетную дату по отношению к фактическому среднеразовому тиражу по состоянию на 01 декабря года, предшествующего текущему. Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в размере не менее 1;

- недопущение получателем субсидии снижения общего тиража выпускаемой газеты;

- объем печатной площади опубликованных в средствах массовой информации нормативных, нормативно-правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления не менее 81,9 тыс. кв.см.

В случае превышения стоимости кв. см. публикации официальных материалов по расчету размера субсидии над фактической стоимостью получатель субсидии перечисляет разницу в бюджет Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

3. Требования к отчетности о предоставлении субсидии

3.1. Получатель субсидии по окончании каждого отчетного квартала и финансового года обязан предоставлять:

- в отдел по экономике отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

в отдел по экономике отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с 2.7.9 настоящего Порядка не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

в отдел по экономике иную отчетность предусмотренную Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Киквидзенского муниципального района и бюджета Волгоградской области.

3.2. Формы предоставления отчетности утверждаются Соглашением о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

Контроль за использованием субсидии осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.1. Главный распорядитель и (или) уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, при этом получатели субсидий обязаны в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения запроса об использовании субсидий представить запрашиваемую информацию главному распорядителю и (или) уполномоченному органу муниципального финансового контроля.

По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

4.2. Главный распорядитель и получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

4.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии главный распорядитель составляет акт проверки и направляет получателю субсидии Уведомление о возврате субсидий в бюджет Киквидзенского муниципального района Волгоградской области. В Уведомлении указывается сумма, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней с момента получения Уведомления. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы субсидий в бюджет Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в размере и сроки, установленные Уведомлением, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Неиспользованный остаток субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в текущем финансовом году. Порядок и сроки возврата неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году определяется соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. Неиспользованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области
на возмещение затрат или недополученных
доходов, связанных со своевременным опубликованием
в средствах массовой информации нормативных, нормативно-правовых актов,
издаваемых органами местного самоуправления
Киквидзенского муниципального района Волгоградской области,
и официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии
Киквидзенского муниципального района Волгоградской области,
о развитии его общественной инфраструктуры

Расчет размера субсидии за _____ 20 __ г.
из бюджета Киквидзенского муниципального района на возмещение затрат или недополученных
доходов, связанных со своевременным опубликованием в средствах массовой информации
нормативных, нормативно-правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления
Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, и официальной информации о
социально-экономическом и культурном развитии Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры

1. Площадь по опубликованию официальных материалов Киквидзенского муниципального района Волгоградской области _____ кв. см.
2. Сметная стоимость 1 кв. см газетной полосы _____ руб.
3. Размер суммы субсидии _____ руб.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)