

АДМИНИСТРАЦИЯ КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06. 2021 г.

№ 302

Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", письмом отдела по противодействию коррупции аппарата Губернатора Волгоградской области от 12.05.2021 № 27-16 / 6107, руководствуясь Уставом Киквидзенского муниципального района Волгоградской области,

постановляю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, принять приказ «Об утверждении Порядка сообщения руководителем муниципального учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Консультанту организационного отдела администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области Леоновой Е.С. ознакомить под роспись руководителей муниципальных учреждений и предприятий с настоящим постановлением.

4. Разместить настоящее постановление в информационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и опубликовать в районной газете «Нива».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области Рыбицкова А.И.

6. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава Киквидзенского
муниципального района
Волгоградской области

С.Н. Савин

Разослано:

МУП «Редакция газеты «Нива» - Бородай А.Н.,

МУП «Районный рынок» - Гришину Г.В.,

МУП «Центральная районная аптека № 230» - Дикаревой О.Ф.,

МБУ ДО «Киквидзенская детская музыкальная школа» - Еремичеву И.В.,

МУП «ЖКХ» - Карташову Л.В.,

МУК «Централизованная библиотечная система» - Лукшиной Т.И.,

МКУ «Киквидзенский районный краеведческий музей» - Морозовой А.В.,

МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» -
Степаненко Е.В.,

МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное учреждение» - Степанец А.Г.,

МКУ «СДЦ Ровесник» - Сысоевой И. А.,

МБУ «Централизованная клубная система» - Трифионовой О.В.,

Рыбицкову А.И., организационный отдел (кадры), газета «Нива», в дело

Подготовила:

Зайцева И.М.

тел. 8(84445) 3-17-43

Приложение № 1
к постановлению администрации
Киквидзенского муниципального
района Волгоградской области
от "02" июня 2021 г. №302

Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомлений, поступивших от руководителей муниципальных учреждений и предприятий (далее – руководитель учреждения (предприятия)), функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – уведомление о личной заинтересованности).

2. Уведомление о личной заинтересованности в день поступления в организационный отдел администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области должностному лицу кадровой службы (далее – кадровая служба) подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается руководителю учреждения (предприятия).

3. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностные лица кадровой службы вправе проводить собеседование с руководителем учреждения (предприятия), получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов кадровая служба готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

5. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее 7-ми рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются кадровой службой главе Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются главе Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, главой Киквидзенского муниципального района Волгоградской области принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения (предприятия), представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения (предприятия), представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения (предприятия), представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 6 настоящего Порядка, глава Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует руководителю учреждения (предприятия), представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к руководителю учреждения (предприятия),

представившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения (предприятия), представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к постановлению администрации
Киквидзенского муниципального
района Волгоградской области
от «02»июня 2021 г. № 302

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Приказ
(полное наименование муниципального учреждения (предприятия))

от " ____ " _____ 2021 г. № ____

Об утверждении Порядка сообщения руководителем (полное наименование муниципального учреждения (предприятия)) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приказываю:

утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем (полное наименование муниципального учреждения (предприятия)) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Должность

И.О.Фамилия

УТВЕРЖДЕН

приказом (полное
наименование
муниципального
учреждения (предприятия))

от "02"июня 2021 г. №302__

Порядок

сообщения руководителем (полное наименование муниципального учреждения (предприятия)) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем (полное наименование муниципального учреждения (предприятия)) (далее – руководитель учреждения (предприятия)), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения (предприятия) обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения (предприятия) сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главе Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения (предприятия) подает уведомление о личной заинтересованности на имя главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и представляет его в организационный отдел администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области должностному лицу кадровой службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения
руководителем (*полное
наименование
муниципального
учреждения (предприятия)*)
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая
приводит или может
привести к конфликту
интересов

(должность, фамилия, имя, отчество

лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество
лица, подающего уведомление

о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(инициалы, фамилия лица,
подающего уведомление)