

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2022

N 263

Об утверждении **порядка** предоставления и распределения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат или недополученных доходов и покрытие убытков, возникающих в связи с содержанием и ремонтом объектов, используемых в сфере тепло- и водоснабжения, водоотведения, организаций жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь **Уставом** Киквидзенского муниципального района Волгоградской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления и распределения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат или недополученных доходов и покрытие убытков, возникающих в связи с содержанием и ремонтом объектов, используемых в сфере тепло- и водоснабжения, водоотведения, организаций жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Нива» и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области rakikv.ru в сети Интернет.

3. **Постановление** администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области от 20.02.2021г. N 96 "Об утверждении порядка предоставления и распределения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение

затрат или недополученных доходов и покрытие убытков, возникающих в связи с содержанием и ремонтом объектов, используемых в сфере тепло- и водоснабжения, водоотведения, организаций жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя" считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Киквидзенского муниципального района Волгоградской области Ю.А. Скороходова.

Глава Киквидзенского
муниципального района
Волгоградской области

С.Н.САВИН

Разослано: Н.Н. Виноградовой, МКУ «ЦБМУ», отдел по ЖКХ, финансовый отдел, отдел по экономике, редакции газета «Нива», в дело.

Подготовил:
Л.В.Карташов,
тел. 3-18-21

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)
УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ ИЛИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ И ПОКРЫТИЕ УБЫТКОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С СОДЕРЖАНИЕМ И РЕМОНТОМ ОБЪЕКТОВ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В СФЕРЕ ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ,
ОРГАНИЗАЦИЙ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ АДМИНИСТРАЦИЯ КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ
И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат или недополученных доходов и покрытие убытков, возникающих в связи с содержанием и ремонтом объектов, используемых в сфере тепло- и водоснабжения, водоотведения, организаций жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов и покрытия убытков, возникающих в связи с содержанием и ремонтом объектов, используемых в сфере тепло- и водоснабжения, водоотведения, организаций жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - претенденты на получение субсидии).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете в очередном финансовом году и плановом периоде на цели, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#) настоящего Порядка, является администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Право на получение субсидии имеют организации жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечивающие содержание, эксплуатацию, восстановление и сохранность муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, проведение его капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкцию, обновление, техническое переоснащение или перевооружение, организацию соблюдения на объектах противопожарного режима, правил пожарной

безопасности, правил эксплуатации оборудования, правил эксплуатации систем отопления и водоснабжения, инженерных сетей. Объем субсидии подлежит уменьшению на сумму доходов, получаемых с использованием муниципального имущества.

1.5. Критериями отбора претендентов на получение субсидии являются:

- осуществление деятельности в сфере теплоснабжения и водоснабжения населения на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области с использованием коммунальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности Киквидзенского муниципального района Волгоградской области;

- отсутствие этапов ликвидации организации-получателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании предприятия банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством на день рассмотрения заявки на получение субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Претендентами на получение субсидии в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (главному распорядителю), по адресу: ст-ца Преображенская, ул. К. Маркса, д. 54, представляются следующие документы:

1) заявка на получение субсидии с указанием наименования (фирменного наименования), организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса предприятия;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) копии учредительных документов;

5) расчет затрат на выполнение работ по содержанию и эксплуатации муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, по его восстановлению, реконструкции, текущему и (или) капитальному ремонту, обновлению, техническому переоснащению или перевооружению с указанием объекта недвижимости;

6) банковские реквизиты;

7) документы, подтверждающие наличие в хозяйственном ведении муниципального имущества.

В случае если претендент не представил документы, указанные в [подпунктах 2 и 3](#) настоящего пункта, документы запрашиваются администрацией в соответствующих государственных органах.

2.2. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового отдела администрации Киквидзенского муниципального района от 01.06.2021 г. № 31 «Об утверждении типовых форм соглашений», в котором должны быть предусмотрены:

- цели, условия и сроки предоставления субсидий, размер субсидий;

- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий;

- обязательная проверка главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель), предоставляющим субсидию, и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, их получателями, установленных настоящим Порядком и соглашением;

- согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

2.3. В случае нарушения получателями субсидий предусмотренных настоящим Порядком условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в соответствии с [подпунктом 4.1 пункта 4](#) настоящего Порядка.

2.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#) настоящего Порядка.

2.6. Порядок предоставления субсидии.

2.6.1. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [п. 2.1](#) настоящего Порядка.

2.6.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 2.1 настоящего Порядка. Основанием для отказа получателю субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных п. 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели главному распорядителю в бюджете Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год, с учетом принятых и неисполненных обязательств по предоставлению субсидий в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.6.3. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.6.4. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование полученных денежных средств субсидии из бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

2.6.5. Субсидии направляются на возмещение произведенных или финансирование планируемых текущих и капитальных расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией муниципального имущества, переданного предприятию в хозяйственное ведение из казны Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, включая:

- расходы на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы на оплату труда работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера;
- расходы по содержанию имущества, в том числе на оплату коммунальных услуг, оплату арендной платы;
- расходы по текущему и капитальному ремонту муниципального имущества;
- расходы по ремонту всех видов техники и транспортных средств;
- расходы по приобретению транспортных средств, техники, запасных частей, оборудования;
- расходы по оплате налогов, сборов и платежей;
- расходы на погашение целевых заимствований на реализацию мероприятий модернизации и энергосбережения систем коммунальной инфраструктуры по договорам целевого заимствования путем выдачи векселей и процентов по ним;
- другие расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией муниципального имущества.

2.6.6. Перечисление субсидий осуществляется в установленном для исполнения бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области порядке.

2.6.7. Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений" Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на основании договора от 29.12.2018 N 8 "По ведению бухгалтерского (бюджетного) учета органа местного самоуправления (казенного учреждения)" формирует в программном комплексе "АЦК-Финансы" заявки на оплату расходов для перечисления соответствующих субсидий на расчетные счета ресурсоснабжающей организации.

2.6.8. Получатель субсидий обязан обеспечить достижение значения показателей результативности предоставления субсидий:

- обеспечение 100% готовности объектов коммунальной инфраструктуры к предстоящему осенне-зимнему периоду в соответствии со сроками, утвержденными администрацией Киквидзенского муниципального района Волгоградской области;

- снижение объемов кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы к 1-му числу месяца, следующего за фактическим предоставлением субсидии (темпы снижения до 5%);

- отсутствие кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия;

- отсутствие просроченной задолженности по договору целевого заимствования путем выдачи векселей и процентов по ним.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об использовании субсидии в соответствии с заключенным соглашением с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы, получатели субсидий представляют ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в двух экземплярах: первый экземпляр - в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений" Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, второй экземпляр - в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Порядок возврата субсидий в бюджет Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.1.1. В случае установления главным распорядителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля нецелевого использования субсидий или нарушения условий при их предоставлении полученная сумма субсидий подлежит возврату в следующем порядке:

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном нарушении с требованием о возврате суммы полученной субсидии;

- получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан вернуть сумму предоставленной субсидии, использованной или полученной с нарушением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.1.2. Если получателем субсидии требование о возврате субсидии не исполнено, то возврат субсидий осуществляется в судебном порядке.

4.2. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

4.2.1. По окончании текущего финансового года остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Киквидзенского муниципального района Волгоградской области. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования от главного распорядителя бюджетных средств.

4.2.2. Если получателем субсидии требование о возврате субсидии не исполнено, то возврат субсидий осуществляется в судебном порядке.

4.3. Осуществление контроля главным распорядителем бюджетных средств.

4.3.1. Контроль использования субсидии осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Главный распорядитель и (или) уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем, при этом получатель субсидий обязан в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса об использовании субсидий представить запрашиваемую информацию главному распорядителю и (или) уполномоченному органу муниципального финансового контроля. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

4.3.3. Контроль целевого использования субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

4.3.4. Главный распорядитель и получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств бюджета Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.
